Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

Clementino Vannetti
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Rovereto, 20 novembre 2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO E/O DI MEDICO COORDINATORE SANITARIO PRESSO LE STRUTTURE GESTITE DALL'A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI

Approvato con determinazione del Direttore n. 328 del 20/11/2026

L'A.P.S.P. Clementino Vannetti intende affidare gli incarichi libero professionali di medico e/o di medico coordinatore sanitario sulla base di una procedura di selezione descritta e disciplinata dal presente avviso pubblico, approvato con determinazione n. 328 del 20/11/2026.

Premessa

L'A.P.S.P. Clementino Vannetti dispone di 285 posti letto di RSA autorizzati e accreditati suddivisi nelle seguenti tre strutture:

- R.S.A. sede legale e amministrativa — 123 posti letto (di cui 49 temporaneamente assegnati alla R.S.A. Vinotti di Nomi)
- R.S.A. L. Fontana — 90 posti letto
- R.S.A. S.Kolbe — 72 posti letto

Le Direttive Provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento prevedono il seguente parametro di assistenza medica e di coordinamento sanitario:

- ogni posto letto base e sollievo 12 minuti settimanali
- ogni posto letto nucleo + Namir 24 minuti settimanali
- coordinamento sanitario
    - per strutture fino a 60 posti letto 5 ore settimanali

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

- per strutture da 61 posti a 119 posti 7 ore settimanali
- per strutture oltre i 119 posti letto 12 ore settimanali

Natura dell'incarico

L'attività di coordinamento sanitario e di assistenza medico generica, anche nella forma della reperibilità, sono di natura libero-professionale e vengono svolte in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle direttive provinciali per la gestione delle RSA e dalla normativa provinciale in materia.

Il medico sarà inserito all'interno dell'organizzazione e dovrà occuparsi del servizio medico (coordinamento sanitario – eventuale - e medicina generale di diagnosi e cura), anche nella forma della reperibilità, a favore dei pazienti degenti presso le strutture dell'Ente.

In particolare, pur connotandosi come figure dotate di autonomia propria nello svolgimento del ruolo assegnatogli, il medico incaricato dovrà confrontarsi e collaborare con la direzione dell'Azienda e con i responsabili dei servizi (socio assistenziali e sanitari ed amministrativi) ed attenersi alle disposizioni che l'Ente adotterà per il buon funzionamento ed il perseguimento dei fini istituzionali suoi propri.

IL NUMERO DI ORE DA ASSEGNARE AI SINGOLI PROFESSIONISTI SARÀ DEFINITO IN RELAZIONE ALLA DISPONIBILITÀ DATA DAI SINGOLI PROFESSIONISTI ED IN CONSIDERAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE.

Il rapporto è pertanto riconducibile a un incarico libero-professionale fondato sull'art. 37, comma 2, della legge regionale n. 7/2005 e sul contratto d'opera professionale di cui agli artt. 2222 e 2230 del codice civile. In ragione dell'oggetto e delle modalità di esecuzione descritte, il rapporto non configura un appalto di servizi ai sensi dell'art. 1655 del codice civile e del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Compiti del medico

Il servizio di assistenza medica, anche nella forma della reperibilità, prevede che il Medico incaricato provveda ad espletare i seguenti compiti:

- assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle Direttive Provinciali in materia di R.S.A.;
- assicurare l'attività medico generica all'interno della struttura residenziale;
- assumere la responsabilità complessiva in ordine alla tutela della salute dei Residenti che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e d'educazione sanitaria;

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

- partecipare agli incontri con gli operatori della struttura residenziale al fine di assicurare la valutazione multidimensionale dell'anziano, programmare, attuare e verificare i piani individuali d'assistenza con l'equipe multiprofessionale;
- partecipare alle iniziative d'aggiornamento specifiche sui temi concernenti l'assistenza agli anziani, nell'ambito dei programmi promossi dal Servizio Sanitario Provinciale;
- partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi d'attività dell'intera struttura;
- partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei famigliari degli anziani Residenti.

Le prestazioni del Medico ricomprendono tutti gli interventi finalizzati a prevenire, curare e riabilitare le varie forme di patologia con tempestività, efficacia ed efficienza ed assicurare così le migliori condizioni di vita e di relazione del Residente.

Pertanto il Medico della struttura assicura un'assistenza globale alla persona, anche per evitare quando possibile il ricorso al ricovero ospedaliero e, per questo, si avvale del servizio infermieristico, fisioterapico e di tutti gli altri messi a disposizione dell'Azienda.

Le prestazioni sanitarie di medicina generale ricomprendono principalmente visite, accertamenti diagnostici, interventi terapeutici e riabilitativi individuali (e collettivi ove possibili ed opportuni), di educazione sanitaria ed informazione.

Per tali esigenze il Medico prescrive le terapie farmacologiche, ne cura la somministrazione e dà conformi istruzioni al personale infermieristico, propone visite e/o consulenze specialistiche, accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio; prescrive inoltre, presidi, ausili, ossigeno terapeutico, prodotti dietetici e le altre prestazioni ricomprese nei livelli d'assistenza sanitaria del Servizio Sanitario Provinciale.

Il Medico inoltre partecipa alle riunioni con il personale in accordo con la Direzione dell'Ente, assiste ai consulti con lo specialista (se necessario), fornisce indicazioni e consulenze al personale parasanitario, dà informazioni ai Residenti ed ai familiari in ordine ai trattamenti prescritti (attivando il consenso informato, ove necessario).

Il Medico mantiene i contatti con gli ospedali ove sono ricoverati i Residenti della R.S.A. per favorirne la dimissione protetta con la ripresa in carico il più presto possibile.

Il servizio di Coordinamento dell'attività sanitaria prevede che il Medico incaricato provveda ad eseguire i seguenti compiti:

- collaborazione nelle attività d'organizzazione della vita comunitaria, ammissione ed inserimento dei Residenti, coordinamento dei piani d'intervento individuali, controllo di qualità della cura e dell'assistenza generale;
- coordinamento sanitario dell'attività del personale infermieristico e di riabilitazione, anche sulla base delle indicazioni del medico specialista;

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

- adozione, controllo e vigilanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza secondo le norme vigenti;
- predisposizione ed attuazione di misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli Residenti, secondo le norme vigenti;
- approvvigionamento dei farmaci forniti direttamente dall'Azienda Sanitaria e vigilanza sulla loro utilizzazione;
- organizzazione d'incontri periodici, sull'attività svolta, con i medici che svolgono funzioni di diagnosi e cura all'interno della R.S.A.;
- raccordo con l'Azienda Sanitaria e con il medico coordinatore del distretto;
- raccordo con i medici specialistici che forniscono consulenza alla R.S.A.;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione sanitaria dell'istituto assistenziale e ogni altro adempimento previsto dalle Direttive Provinciali in materia di R.S.A.;
- vigilanza sulla continuità del servizio di medicina generale svolto in favore dei Residenti autosufficienti;
- verifica circa la regolare tenuta delle cartelle cliniche (autorizzare l'eventuale rilascio di copie) individuando, ove necessario, in collaborazione con i responsabili dei servizi paramedici, un nuovo modello di cartella clinica;
- la formulazione di proposte alla Direzione per l'acquisizione delle apparecchiature sanitarie necessarie allo svolgimento del servizio e la vigilanza sulle esigenze di manutenzione o di sostituzione delle stesse;
- la vigilanza sull'efficienza degli impianti e delle attrezzature della struttura, relativamente agli aspetti igienico-sanitari, all'interno della più ampia funzione di vigilanza igienico-sanitaria dell'Istituto (adozione e controllo delle norme igieniche e sanitarie rispondenti alla peculiarità della struttura);
- la vigilanza sulla corretta gestione della farmacia interna e sulla regolare tenuta dei registri dei farmaci forniti dall'A.P.S.S. (farmacovigilanza e monitoraggio del ricorso all'attività diagnostica, specialistica ed ospedaliera);
- il controllo quantitativo e qualitativo degli alimenti, con particolare riguardo alle loro caratteristiche merceologiche, genuinità e valore nutritivo, anche sulla base di indicazioni tecniche acquisite dall'amministrazione della R.S.A.;
- l'adozione d'idonee misure di tutela ambientale, dei Residenti e del personale operante, in caso d'insorgenza di malattie infettive e d'altri rischi per la salute (predisposizione ed attuazione di misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti);
- la sottoscrizione in formato digitale dei documenti contenuti nella cartella socio sanitaria ai fini della loro conservazione;
- la cura di ogni altro intervento necessario alla sicurezza, tutela, benessere dei Residenti e degli operatori.

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

Orario di servizio e sostituzione delle assenze

In relazione al numero di ore di disponibilità il medico dovrà garantire la presenza quotidiana di norma al mattino nella fascia oraria 8:00 – 12:00 e/o il pomeriggio nella fascia oraria 14:30 – 18:00 e comunque secondo gli impegni assunti con la Direzione dell'Ente, oltre a garantire la reperibilità ad intervenire per le urgenze tra le ore 8.00 e le ore 20.00 nella stessa giornata della richiesta anche al di fuori degli accessi previsti, nei giorni non coperti dal servizio di continuità assistenziale. I medici potranno organizzarsi al fine di definire un calendario di eventuale reperibilità.

È fatto salvo l'obbligo di prolungare l'orario a fronte di problematiche improrogabili; in tali casi l'eventuale eccedenza oraria potrà essere recuperata mediante compensazione con i turni di servizio successivi, compatibilmente con le esigenze dei servizi in appresso citati e nel rispetto del parametro provinciale. Non saranno oggetto di liquidazione le ore in più svolte, oltre a quelle contrattuali, all'interno del mese.

Il suddetto impegno orario potrà essere soggetto a revisione in considerazione di quanto previsto dalle direttive generali in materia di assistenza sanitaria.

I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura

Saranno ammesse alla valutazione ed alla selezione le candidature presentate da medici in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- laurea in Medicina e Chirurgia
- specializzazione in geriatria o medicina interna o partecipazione al corso di formazione specifico per coordinatori di RSA (o impegno all'iscrizione all'eventuale nuova edizione)
- iscrizione all'Ordine professionale dei medici chirurghi di una provincia italiana;
- essere in regola con i crediti ECM;
- condizioni di salute idonee all'esercizio della professione medica;
- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

Durata dell'incarico

Il contratto avrà una durata di 1 (uno) anni decorrenti dal 1° gennaio 2027.

Attesi i tempi tecnici necessari all'eventuale nomina del nuovo medico di struttura il contratto si intende, alla data di scadenza, prorogato per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo non superiore a 45 giorni.

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 60 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'Albo professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi.

Parimenti, il Medico potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 60 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto, per il periodo di preavviso.

Trattamento economico

L'Azienda corrisponderà al Medico incaricato un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 60,00 (sessanta/00) per l'intera durata dell'incarico.

Ulteriormente, nel caso di accesso alla struttura per urgenze al di fuori del proprio orario di servizio, l'Azienda corrisponderà al Medico incaricato il compenso orario sopra indicato.

Il Medico titolare dell'incarico dovrà presentare mensilmente la fattura, in formato elettronico, relativa alle competenze economiche maturate avendo presente che le ore fatturate sono pari alle ore contrattuali stabilite tra le parti o alle ore effettivamente lavorate, se inferiori, e comprendono anche la reperibilità, fatta eccezione per l'ipotesi del rientro in servizio nei casi di necessità ed urgenza durante le fasce di reperibilità per le quali vengono riconosciute le somme sopra indicate.

La liquidazione avrà luogo mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura. È escluso qualsiasi compenso per viaggi inerenti all'accesso dalla residenza o dal domicilio all'Azienda. Pari trattamento economico e giuridico viene riconosciuto al Medico sostituto.

La presentazione della candidatura

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti o a mezzo PEC (apspvannetti@pec.it), che **dovrà pervenire** entro le ore 12.00 del 4 dicembre 2026, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso un curriculum vitae formato UE.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se ricevute entro il termine delle **ore 12:00 del 4 dicembre 2026**.

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

Si declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Le domande potranno essere spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo apspvannetti@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, i documenti richiesti e la copia di un documento di identità. Si evidenzia che il sistema di posta elettronica in dotazione all'A.P.S.P. non consente la ricezione di file di dimensione superiore ai 10 MB. L'A.P.S.P. declina ogni responsabilità in merito.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico professionale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'A.P.S.P. Clementino Vannetti qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione.

Criteri e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati

La scelta del candidato al quale sarà proposto l'incarico professionale sarà compiuta discrezionalmente e insindacabilmente da parte di apposita Commissione tecnica di valutazione, tra coloro che, alla luce dei risultati della selezione, saranno ritenuti idonei e più vicini al profilo di competenze atteso, ferme restando le condizioni economiche previste dal presente avviso.

Il rapporto è riconducibile a una specifica convenzione o a un incarico libero-professionale fondato sull'art. 37, comma 2, della legge regionale n. 7/2005 e sul contratto d'opera professionale di cui agli artt. 2222 e 2230 del codice civile. In ragione dell'oggetto e delle modalità di esecuzione sopra

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

descritte, il rapporto non configura un appalto di servizi ai sensi dell'art. 1655 del codice civile e del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La valutazione sarà effettuata sulla base dell'analisi dei Curricula e da un eventuale colloquio supplettivo. Gli eventuali colloqui che si terranno di fronte alla Commissione tecnica di valutazione avranno la finalità di esplorare:

- il percorso biografico, formativo, professionale del candidato;
- aspetti concernenti le motivazioni, le attitudini a operare nel contesto delle R.S.A.;
- la conoscenza specifica del contesto RSA e delle situazioni cliniche che il medico è chiamato a gestire nelle sedi gestite dall'Ente.

L'esito individuale della selezione sarà comunicato direttamente ed esclusivamente al candidato interessato, all'indirizzo e-mail o PEC dallo stesso indicato nella candidatura all'incarico.

A garanzia di riservatezza delle candidature e considerato che la scelta tra i candidati è basata su valutazioni qualitative che si intrecciano inevitabilmente con istanze di ordine fiduciario, ferme restando le condizioni economiche previste, non si prevede la pubblicazione di dati personali dei candidati o di graduatorie.

I candidati che non si presentassero al colloquio di selezione fissato dall'A.P.S.P. saranno esclusi dal procedimento selettivo.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione di valutazione tecnica nominata con provvedimento del Direttore.

La conclusione del procedimento

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà conferito con provvedimento del Direttore e disciplinato da apposito contratto. Il contratto riprenderà, specificherà e integrerà i contenuti tecnici e giuridici dell'incarico professionale descritto nel presente avviso.

Trattamento dati personali

L'A.P.S.P. Clementino Vannetti, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili e contrattuali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Clementino Vannetti con sede in Via Vannetti n. 6, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott.ssa Daniela Roner (0465-455004 – info@apspvannetti.it).

Responsabile Protezione Dati (RPD):

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025– serviziodpo@upipa.tn.it

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore – dott. Andrea Zencher. Qualsiasi quesito dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo andrea.zencher@apspvannetti.it o a mezzo PEC.

Il Direttore
dott. Andrea Zencher

DOTTORE ANDREA ZENCHER
23.11.2026 17:07:26 GMT+01:00

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

Spettabile

A.P.S.P. Clementino Vannetti

Via Vannetti, 6

38068 – Rovereto (TN)

PEC: apspvannetti@pec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi libero professionali di medico e/o di coordinatore sanitario presso le strutture gestite dall'A.P.S.P. Clementino Vannetti

Io sottoscritto/a (cognome e nome) codice fiscale Tel. mobile E-mail cui saranno inviate le future comunicazioni (dato obbligatorio) eventuale indirizzo di posta elettronica certificata

visto l'avviso pubblico di selezione approvato con determinazione del Direttore n. 328 del 20/11/2026

C H I E D O

di partecipare alla selezione per il conferimento degli incarichi professionali di medico e/o di coordinatore sanitario delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Clementino Vannetti.

A tale proposito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

D I C H I A R O

- di essere nato/a il (gg/mm/aaaa) a Comune Provincia (Stato) e di risiedere in Via/Piazza civico n. C.A.P. Comune Provincia ;
- di avere il domicilio in (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio) Via/Piazza civico n. C.A.P. Comune Provincia ;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare i contenuti e le condizioni contenute nello stesso;

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

- di avere la seguente condizione professionale:
  Indicare una delle seguenti condizioni: occupato lavoratore dipendente, occupato lavoratore autonomo, occupato in forme atipiche, disoccupato, pensionato. Si chiede di indicare anche il numero medio di ore settimanali lavorate.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE
  ☐ SI ☐ NO

Solo per i cittadini non italiani

- di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza
  ☐ SI ☐ NO

Nel caso di risposta negativa indicare di seguito i motivi:

- di essere in possesso della laurea in conseguita nell'anno presso l'Università di ;
- di essere iscritto all'Ordine professionale dei medici della provincia di dalla data al n. ;
- di essere in possesso della specializzazione in medicina interna o geriatria
  ☐ SI ☐ NO

oppure

- di aver frequentato/di frequentare il corso per Coordinatori di RSA
  ☐ SI ☐ NO

oppure

- di impegnarsi a frequentare il corso per Coordinatori di RSA nella prossima edizione;
  ☐ SI ☐ NO
- di essere in regola con i crediti ECM ☐ SI ☐ NO;
- di essere disponibile a svolgere n. ore mensili;
- di godere di condizioni di salute idonee all'esercizio della professione
  ☐ SI ☐ NO
- di trovarsi attualmente in una posizione giuridica compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo rapporto giuridico
- di essere titolare della partita IVA n.
- oppure di impegnarsi ad individuare il medico sostituto ☐ SI ☐ NO
- di aver riportato condanne penali:
  ☐ SI ☐ NO

Prot. N. 00008048/00-2026 del 24/11/2026 - 11.00 | APSP CLEMENTINO VANNETTI | ROVERETO | Partenza | 04.13 CONTRATTI ATIPICI, COLLABORAZIONI E CONSULENZE
Il presente documento è conforme all'originale informatico di cui all'art. 23 del D.lgs. 82/2005 s.m.i.

se SI, elencare le condanne penali riportate:

- di avere procedimenti penali pendenti:

☐ SI ☐ NO

se SI, elencare i procedimenti penali pendenti

Allega alla presente domanda:

☐ copia del curriculum vitae in formato UE;

☐ copia di un documento d'identità;

☐ la seguente documentazione:

Data FIRMA ……

Il/la sottoscritto/a, acquisite dall'avviso le informazioni di cui all'art. 13 del DPRG 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003 N. 193, autorizza codesta A.P.S.P. al trattamento dei propri dati, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nell'avviso di selezione.

In fede,

Data . FIRMA ……

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

☐è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

☐è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Rovereto,