

**APSP S. GIUSEPPE RONCEGNO TERME**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**– Provincia Autonoma di Trento –**

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 16/02/2021, alle ore 12:00, in Roncegno Terme presso l’Apsp “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.20/2021

Oggetto: Liquidazione compensi e gettoni presenza ai consiglieri per le riunioni del Consiglio di Amministrazione relative al periodo gennaio – dicembre 2020.

**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 18/07/2018 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell’APSP “S.Giuseppe” di Roncegno Terme per il quinquennio 2018 – 2023.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 5 del 30/01/2020 stabiliva i propri compensi, tra cui l’ammontare del gettone di presenza fissato in € 50,00 a partire dalla data del 01/02/2020.

Appurato che il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione è stato fissato in € 32,00 (al Presidente e al Vicepresidente non spetta tale gettone in quanto stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione n.240 del 22/07/2008) fino al 31/01/2020. Il Presidente Carlo Dalprà ha dichiarato di rinunciare a percepire l’indennità di carica mentre per il Vice Presidente si stabilisce un’indennità di € 100,00 mensili. Il consigliere Zottele Candida ha rinunciato ai propri compensi.

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione dei compensi e gettoni di presenza ai consiglieri per il periodo gennaio – dicembre 2020.

Visto il prospetto riepilogativo (presenze effettive e importo spettante agli aventi diritto), archiviato in apposita pratica presso gli uffici amministrativi, che si approva e dal quale si evince che la spesa complessiva ammonta ad € 654,24.

Considerato che il vigente Statuto dell’A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all’art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell’Azienda.

Appurato che l’oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell’Azienda.

Verificata l’assenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Regionale concernente l’organizzazione generale, l’ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.

Visto il D.Lgs 81/2015.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 “Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona” e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 “Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7”.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

#### DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi espressi in premessa e in sanatoria per quanto necessario, ai membri del Consiglio di Amministrazione insediato il 18/07/2018, i compensi e i gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione della APSP “S.Giuseppe” di Roncegno Terme nel periodo gennaio – dicembre 2020.
2. Di dare atto che al Presidente e al Vicepresidente non spetta il gettone presenza, così come stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione n.240 del 22/07/2008.
3. Di prendere atto che la spesa complessiva ammonta ad € 654,24, così come risulta dal prospetto riepilogativo (presenze effettive e importo spettante agli aventi diritto), archiviato in apposita pratica presso gli uffici amministrativi.
4. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell’art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
5. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell’art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm.
6. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall’APSP “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.
7. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell’APSP, ai sensi del combinato disposto dell’art.32 della L.69/2009 e dell’art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall’art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
8. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
  - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
  - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA’

La presente determinazione viene pubblicata in data 16/02/2021 all'albo della A.p.s.p. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.