

Azienda Pubblica Servizi alla Persona
“S. GIUSEPPE”
Roncegno Terme (TN)

ESERCIZIO ECONOMICO 2014

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

IL PRESIDENTE
f.to Carlo Dalpra'

IL DIRETTORE
f.to Andrea Corradini

Roncegno Terme , 27/04/2015

Dal 1 gennaio 2008 l'I.P.A.B. – “S. GIUSEPPE ” è stata trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona in attuazione della legge regionale di riforma n. 7 del 21 settembre 2005 e dei successivi regolamenti regionali di esecuzione del 2006. Dopo l'approvazione del nuovo Statuto con deliberazione della Giunta Regionale nr. 305 del 27.11.2007, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Giuseppe” di Roncegno Terme è stata iscritta, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2984 dd. 21.12.2007, nel registro provinciale delle aziende con decorrenza 1 gennaio 2008 con il codice PAT112008GIR.

L'Azienda opera nel settore socio-sanitario e nello specifico, attraverso i servizi di RSA e Casa Soggiorno, contribuisce alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti.

Essa persegue inoltre la promozione e l'erogazione, anche in forma sperimentale o integrativa, di interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, con particolare attenzione ai servizi ad alta integrazione socio-sanitaria e di supporto alla non autosufficienza, nel rispetto delle disposizioni date dagli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti. Tra i suoi scopi statutari vi è altresì la possibilità di erogare interventi e servizi in ambito socio-educativo anche allo scopo di facilitare la conciliazione tempi di vita – tempi di lavoro del personale femminile impegnato nei servizi di assistenza e cura e realizzare attività strumentali volte alla ottimizzazione dei servizi erogati.

L'attività dell'Azienda, in virtù della propria missione aziendale, è volta a provvedere all'assistenza delle persone che ne hanno bisogno, cercando di assicurare loro una qualità di vita il più possibile elevata, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona.

Tale obiettivo viene perseguito, considerando i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali della persona, attraverso un'assistenza personalizzata, diversificata, qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia e secondo lo spirito di “rete assistenziali” integrata con gli altri Enti pubblici, Associazioni, Servizi Territoriali e con il volontariato. L'umanizzazione del servizio è riconosciuta quale valore fondante e pur nell'ottica dell'assistenza personalizzata, l'Azienda eroga servizi secondo regole uguali per tutti, senza alcuna discriminazione, secondo principi di obiettività ed imparzialità.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S.Giuseppe" di Roncegno Terme, nominato con deliberazione della Giunta Provinciale nr. 1282 del 23.05.2008 a seguito delle designazioni del Comune (quattro membri) e della Parrocchia di Roncegno Terme (un membro) ha terminato il proprio mandato in corso di esercizio e precisamente in data 19 giugno 2013. A seguito della deliberazione della Giunta Provinciale di Trento nr. 1066 d.d. 30.5.2013 si è disposto il rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Si evidenzia come tre componenti il Consiglio di Amministrazione uscente siano stati riconfermati. In data 20 giugno 2013 si è insediato il rinnovato Consiglio di Amministrazione previo accertamento della cause di inconfirmità e incompatibilità all'incarico di cui agli artt. 3,4,7 ,9 e 11 del D. Lgs. Nr. 39 d.d. 8.04.2013. Con successivo provvedimento si è proceduto all'elezione del Presidente dell'A.P.S.P. nella persona del signor Dalpra' Carlo, il quale, con successivo decreto , ha nominato il signor Dalpra' Gianni , Vice Presidente dell'Azienda.

Nell'anno 2014 l'attività del Consiglio di Amministrazione ha registrato l'approvazione di cinquantadue atti deliberativi adottati a seguito dello svolgimento di diciannove sedute ordinarie

E' opportuno ricordare come il bilancio preventivo annuale budget 2014 dell'Azienda sia stato approvato con deliberazione aziendale nr. 40/2013 d.d. 27.12.2013. Tale documento programmatico ha ipotizzato un potenziale pareggio di esercizio sulla scorta di un pareggio tra costi e ricavi pari ad € 2.459.298,00 .

Con deliberazione n. 16/2014 adottata nella seduta d.d. 30/04/2014, il Consiglio di Amministrazione ha proceduto all'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2013. La chiusura del Bilancio di Esercizio 2013 ha registrato un utile pari ad € 10.460,83. In relazione a tali evidenze si annota come la gestione del budget 2013 sia risultata estremamente impegnativa al fine del "bilanciamento" delle risultanze negative evidenziate dalla chiusura del precedente bilancio 2012 il quale aveva registrato una perdita pari ad € 155.926,65 (perdita peraltro assorbita dagli utili degli esercizi precedenti e per la quota pari ad € 44.017,30 tramite utilizzo del " Fondo integrazione rette" ai sensi dell'art. 7 bis del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con deliberazione della Giunta Provinciale nr. 305 d.d. 27.11.2007).

Per quanto concerne i lavori di riqualificazione funzionale dell'edificio sede dell'Azienda, ricompresi nel piano degli interventi nel settore per l'assistenza per la XIII legislatura come evidenziato nella parte dispositiva della deliberazione della Giunta provinciale nr. 2956 d.d. 21.12.2007 ed in relazione all'atto di delega con il Comune di Roncegno Terme per la gestione dei lavori sopra menzionati, si evidenziano i seguenti atti : con atto deliberativo nr. 9 d.d. 6.3.2014 si è preso atto dell'autorizzazione provinciale all'esecuzione della quinta variante progettuale dei lavori senza supero di spesa . Si ricorda come tale quinta variante (approvata con deliberazione consiliare nr. 36 d.d. 18.12.2013) preveda interventi esterni all'edificio sede dell'Azienda (rifacimento della muratura di recinzione nella zona di ingresso, installazione di rete elettrica per illuminazione esterna, sostituzione delle spire magnetiche per l'apertura automatica del cancello di ingresso) e interventi interni quali l'implementazione del sistema di collegamento di chiamata di soccorso nelle stanze di degenza , fornitura e posa in opera di elettromagneti per il blocco delle porte antincendio, l'installazione di telecamere ai fini della videoregistrazione accessi , acquisto di apparecchiature per il rifacimento della centrale termica .

Per quanto concerne i lavori afferenti nuovi locali autorimessa, depositi, generatore elettrico e riqualificazione energetica della centrale termica per un importo complessivo di €380.000,00, il cui progetto definitivo era stato oggetto di approvazione con deliberazione nr.18/2013 d.d. 25.09.2013, si annota come il progetto esecutivo sia stato licenziato con deliberazione consiliare nr. 26 d.d. 20.8.2014. A seguire, con deliberazione nr. 27 adottata nella stessa seduta si è proceduto all'approvazione dell'accordo amministrativo con il Comune di Roncegno Terme ai fini della delega di alcune funzioni afferenti i lavori sopra citati. Tramite il proprio servizio tecnico il Comune provvederà, per conto dell'A.p.s.p. , ad indire le gare ai fini dell'appalto dei lavori ed a procedere alla stipulazione dei relativi contratti. Restano in capo all'A.p.s.p. l'approvazione del progetto, delle eventuali varianti, il pagamento dei relativi compensi, la funzione di committente nei confronti del direttore lavori, collaudatori e di eventuali altri tecnici incaricati.

Per quanto concerne il Direttore dell'Azienda, il relativo incarico è stato posto in scadenza dalla data del primo gennaio 2015. Con provvedimento nr.44 adottato nella seduta consiliare del 17 dicembre 2014 , si è proceduto al rinnovo dell'incarico al Direttore fino al 31.12.2015 .

L'attività amministrativa del Direttore si è espressa nella formalizzazione di 162 determinazioni ; 80 provvedimenti sono stati adottati in relazione ad esigenze di reclutamento di personale occorrente all'azienda per sostituzioni a tempo determinato , proroghe, trasformazioni temporanee dell'orario di lavoro, concessione aspettative , congedi straordinari , ecc.

Dal punto di vista organizzativo / assistenziale L'Azienda si è impegnata in modo significativo al fine di aumentare la motivazione, la collaborazione e la partecipazione attiva degli operatori al lavoro di equipe. Vanno viste in tal senso le riunioni periodiche di nucleo, ed il progetto, attivato a fine esercizio 2008, riferito alla partecipazione dei parenti/referenti degli ospiti alla redazione del Piano assistenziale individualizzato (PAI) e alle successive verifiche periodiche.

Con determinazione del Direttore nr. 8 adottata il sedici gennaio 2014 si sono approvati gli obiettivi da assegnare al personale dipendente per l'esercizio 2014. L'Obiettivo generale rivolto a tutti i dipendenti è stato definito nel miglioramento della collaborazione / comunicazione tra i vari comparti aziendali al fine di rendere efficace il processo organizzativo interno teso al raggiungimento di un buon clima aziendale e conseguentemente del benessere del residente.

Gli obiettivi specifici di comparto sono stati così definiti:

Per il comparto O.s.s. – O.s.a. : Porre attenzione nella gestione delle necessità dell'ospite garantendone l'autonomia residua in tutte le A.D.L.

Per il comparto di Coordinamento socio- sanitario ed assistenziale : Collaborazione con il R.A.Q. (Responsabile Area Qualità interno) ai fini della verifica per il rispetto degli standard di qualità inseriti nella carta dei servizi dell'Azienda

Per il comparto manutentivo: Mantenere il controllo delle manutenzioni afferenti le attrezzature in uso presso la struttura.

Per il comparto Amministrativo: Monitoraggio periodico dei centri di costo ai fini del rispetto di quanto previsto a budget; Razionalizzazione nell'utilizzo e duplicazione della documentazione cartacea in carico al comparto.

Per il comparto Infermieri Professionali: Mantenimento dell'esiguo numero degli errori farmacologici di somministrazione terapia .

Per il comparto Fisioterapico: Monitoraggio ausili e mantenimento delle modalita' relazionali con i fornitori.; Relazione continua di scambio informazioni con il comparto medico e infermieristico .

Per il comparto Animazione: Mantenere attiva la presenza dei volontari e delle associazioni locali con pianificazione delle attivita' e riunioni, condividendo il benessere ricreativo dell'ospite;

Per il Cuoco : Garantire la presenza di un menu' vario sul piano mensile con particolare attenzione ai piatti tipici del territorio e con equo utilizzo tra alimenti freschi e surgelati ; Mantenimento di un clima collaborativo con il personale operante nel servizio di cucina e mensa.

Durante l'esercizio 2014 tali obiettivi sono stati oggetto di periodico monitoraggio da parte del comparto di Coordinamento socio – assistenziale , dando atto del positivo esito dei medesimi. Per quanto concerne il servizio di cucina nel corso del mese di novembre 2014 si è attivata un'indagine sulla qualita' del servizio tramite la somministrazione agli ospiti ed ai loro parenti/referenti di 201 questionari (57 per il pranzo , 94 per la cena e 50 per i pasti “ non specificati “) al fini di raccogliere le opinioni ed i suggerimenti in ordine al gradimento delle pietanze inserite nel menu' settimanale. Il risultato complessivo è stato pari ad una media complessiva di punti 7,48 su di una scala di 10. Questa indagine consentira' all'Azienda nell'anno 2015 di strutturare alcune strategie che consentiranno, in relazione alle proposte/suggerimenti evidenziati dai questionari , di implementare le pietanze caratteristiche “regionali” all'interno del menu'.

Sempre nel mese di novembre 2014 si è altresì provveduto ad attivare un'indagine conoscitiva, rivolta ai parenti e referenti dei residenti , in ordine alla valutazione della qualita' del servizio offerto. Le diciannove domande poste all'attenzione dei compilatori evidenziavano una risposta a vari gradi da Insufficiente ad ottimo. L'analisi dei risultati ha consentito di evidenziare un giudizio complessivo in ordine alla qualita' complessiva dei vari servizi attivati in struttura con punteggio di 7,9 punti su di una scala di 10.

Per quanto concerne il personale Infermieristico si sono registrate periodiche riunioni di comparto in cui , oltre agli interscambi di valutazioni tra operatori inerenti il monitoraggio dell'attivita' svolta si è provveduto alla trattazione delle seguenti tematiche : - revisione del protocollo trattamento e prevenzione delle lesioni da decubito ; - valutazione periodica in ordine alla preparazione e somministrazione delle terapie con contestuale obiettivo di monitoraggio e prevenzione/ riduzione degli eventuali errori; -revisione della procedura e del monitoraggio delle infezioni alle vie urinarie ; - progetto sperimentale di utilizzo di crema specifica contro gli arrossamenti della cute “wash cream” ; - valutazione ai fini somministrazione ossigenoterapia centralizzata ; - implementazione apparecchiature da posizionare sul carrello delle emergenze.

In relazione alle riunioni multi comparto e sulla scorta delle esigenze aziendali, il Coordinamento socio/assistenziale e la Responsabile interna dell'Area Qualità hanno promosso la revisione dei protocolli/procedure/linee guida e l'inserimento di nuovi protocolli/procedure così meglio evidenziati : - protocollo accoglienza nuovi ospiti (aggiornamento modulistica) ; - procedura stesura piani di assistenza individualizzati (aggiornamento) ; - protocollo prevenzione e gestione cadute accidentali (revisione documentale) ; - procedura rilevazione errore terapeutico (revisione documentale e modulo registro errori) ; - protocollo approvvigionamento, conservazione e controllo scadenza farmaci (revisione documentale) , - protocollo approvvigionamento, conservazione e scadenza presidi posti in armadi, carrelli e scaffalature (revisione documentale) ; - procedura gestione carrello urgenze (revisione documentale) , - procedura rilevazione infezioni urinarie (revisione documentale e inserimento nuovo modulo multistix) ; - protocollo disinfezione di strumenti e presidi (revisione contenuti) , - procedura gestione pazienti con catetere vescicale (aggiornamento documentale) ; - procedura smaltimento rifiuti sanitari a rischio infettivo (revisione documentale) ; - protocollo assunzione del personale (prima emissione del documento) ; - protocollo prevenzione e trattamento lesioni da decubito (revisione contenuto) ; - protocollo inserimento del personale neo assunto (prima emissione del documento) ; procedura continuità assistenziale e di cura (prima emissione del documento) ; - protocollo gestione rischio per l'ospite (prima emissione del documento) ; - protocollo comportamentale per la gestione dell'esposizione a rischio biologico (prima emissione del documento) ; - procedura percorso pulito/sporco (prima emissione del documento) ; - procedura assenza del personale amministrativo e di coordinamento (prima emissione del documento) ; - procedura gestione documentazione clinica e assistenziale (prima emissione del documento) ; - procedura applicazione mezzi di contenzione fisica (prima emissione del documento) . Il comparto Amministrativo ha promosso la formalizzazione dei seguenti documenti : - protocollo accoglienza dei nuovi ospiti (per la parte amministrativa) ; - protocollo valutazione delle forniture ; - procedura analisi reclami e suggerimenti.

In relazione alle esigenze organizzative e su proposta della responsabile del Coordinamento socio- assistenziale ad alcune riunioni hanno partecipato i rappresentanti multi comparto (assistenza, fisioterapia, animazione e cucina) al fine di condividere le linee guida assistenziali. In tale sede si è discusso in ordine alla valenza della formazione e addestramento alla movimentazione dei carichi ed al corretto utilizzo degli ausili maggiori e ausili minori in dotazione ai residenti.

Il Comitato di Direzione istituito dal Direttore con propria determinazione d.d. 9.9.2008 nel corso dell'esercizio 2014 si è riunito con periodicità, sia in maniera informale che a seguito di convocazione, al fine di affrontare e dibattere le problematiche organizzative e socio-assistenziali. Le tematiche affrontate, sono risultate molteplici. Ricorrente è stata la trattazione delle problematiche attinenti la gestione del personale: problematiche afferenti la turnistica, richieste di aspettative dal lavoro, sostituzione di personale assente a vario titolo, mantenimento del parametro assistenziale previsto dalle direttive provinciali, valutazione dei vari percorsi di formazione sia per le certificazioni obbligatorie e.c.m. (evoluzione continua in medicina) che per corsi specifici sulla normativa privacy, formazione sull'igiene alimentare (haccp), formazione antincendio, organizzazione di eventi destinati ai residenti, loro parenti e referenti / personale volontario, problematiche estemporanee connesse alla gestione dei lavori di riqualificazione funzionale dell'edificio e connesse alla presenza delle ditte appaltatrici dei lavori, strategie afferenti la sensibilizzazione verso la comunità locale mirate ad interventi di personale volontario in struttura e l'organizzazione di incontri rivolti ai medesimi.

A tal proposito particolare attenzione è stata riservata ai volontari che periodicamente accedono all'Azienda. Oltre all'interscambio riferito alle attività svolte si è promosso un incontro in plenaria che ha sviluppato l'ideazione di nuove attività e promosso un corso di formazione del volontariato che ha approfondito il ruolo del volontario e la sua relazione con le persone affette da demenza oltre alla conoscenza dei principali disturbi del comportamento nella persona anziana. Il corso, suddiviso in tre incontri pomeridiani, è stato tenuto dal dott. Alessio Pichler, Psicologo esperto e da anni specializzato nelle tematiche oggetto di trattazione.

Per quanto concerne i parenti/referenti dei residenti sono state promosse due riunioni serali in plenaria ove sono state oggetto di trattazione le tematiche afferenti la situazione dei lavori di riqualificazione dell'edificio, il rispetto dei ruoli e delle competenze del personale assistenziale, l'illustrazione delle modifiche apportate alla carta dei Servizi dell'Azienda, l'organizzazione dei servizi, il servizio "bagni clinici"; gli accompagnamenti ai bagni e le deambulazioni assistite, i progetti del comparto di animazione interna, il progetto di miglioramento del menu giornaliero, il problema privacy e l'installazione nelle camere di degenza delle doppie tende di scorrimento tra

un letto e l'altro al fine di tutelare la riservatezza del residente durante le manovre assistenziali, lo spostamento del distributore automatico del caffè' (e l'approntamento dei relativi collegamenti) dal primo piano al piano rialzato al fine di eliminare il disturbo sonoro provocato dall'apparecchiatura ai residenti posti al primo piano.

E' stato altresì organizzato dall'Azienda un incontro pubblico svoltosi nella serata di mercoledì 26 novembre 2014 con la collaborazione dell'Associazione Comitato per l'Amministratore di sostegno in Trentino , sul tema " Tutelare le persone fragili della nostra Comunità ". Relatrici dell'incontro sono state la dott.ssa Benedetta Pensini e la dott.ssa Tiziana Menegatti. Dopo l'illustrazione della figura dell'Amministratore di Sostegno (introdotta dalla Legge nr. 6/2004) è seguito un interessante dibattito finale che ha permesso agli intervenuti di capire ed approfondire l'importanza di questa figura e contestualmente conoscere i servizi di supporto attualmente attivi nella nostra provincia.

In relazione alle problematiche attinenti il reclutamento del personale , oltre al reclutamento di personale assistenziale a tempo determinato (o.s.s. , infermiere professionale e fisioterapista) al fine di supportare le assenze a vario titolo del personale stabilizzato in Azienda , dato atto della carenza in organico di due unità' di personale infermieristico a tempo indeterminato si è provveduto , con determinazione del direttore nr. 118 adottata in data 11 novembre 2014 , all'approvazione del bando di concorso pubblico ai fini della copertura di due posti di infermiere a tempo indeterminato e a tempo pieno , di cui uno riservato ai militari delle forme armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve (D.Lgs. 15.3.2010 nr. 66 e s.m. modificazioni ed integrazioni).

In relazione alla pianificazione del programma delle attività formative e dei corsi di aggiornamento professionale rivolti ai dipendenti con raggiungimento dei crediti annuali previsti dalla normativa inerente l'evoluzione continua in medicina (E.C.M.) si è proceduto alla preventiva raccolta , a fine anno 2014 , dei fabbisogni formativi relativi alla varie categorie professionali interessate (Coordinatori – Infermieri – Fisioterapisti) calendarizzando , tramite l'associazione di categoria U.p.i.p.a. , la partecipazione agli eventi degli operatori interessati tramite l'apposito sito internet. Un ulteriore e significativo impegno si è prodotto nell'organizzazione di eventi formativi a beneficio del personale .

Nell' esercizio 2014 sono state erogate nr. 1089 ore di formazione con una media pro capite per dipendente di 19,80 ore e l'ottenimento di 457 crediti formativi .

La formazione obbligatoria progettata dall'Azienda è così sintetizzata : Corso antincendio a rischio elevato (durata 16 ore) , iscritti e formati nr. 6 dipendenti ; Corso obbligatorio addetti antincendio (8 ore) , 33 iscritti e formati; Prova pratica di evacuazione antincendio (2 ore) , 36 iscritti e formati ; Formazione di neo assunti sulla sicurezza su lavoro (16 ore) , 8 iscritti e formati ; La formazione del preposto alla sicurezza in Apsp (8 ore) , 8 iscritti e formati ; BLS Defribillation (8 ore) 9 iscritti e formati ; La movimentazione dei carichi – formazione interna tenuta dalle Fisioterapiste (4 ore) , 30 iscritti e formati ; Formazione sull'utilizzo “wash cream” (1 ora) , 18 iscritti e formati.

Le tematiche affrontate nei molteplici percorsi di aggiornamento professionale con crediti E.C.M. hanno spaziato , per il Personale Infermieristico e di Coordinamento Socio/assistenziale fra le seguenti aree : “ B.L.S.D.: Basic Life Support Defribillation ” ; “Laboratorio attivo per la stesura del piano formativo “ ; “ La formazione del preposto alla sicurezza in Apsp “ ; “L'ipodermoclisi : uno strumento per idratare e una via sicura per l'infusione dei farmaci “ ; “ La malnutrizione nell'anziano istituzionalizzato : dalla diagnosi al trattamento “ ; “ Workshop di confronto sulle buone prassi e criticità nella gestione del dolore in Rsa “ ; “ La Sicurezza sul lavoro “ ;

Il Personale O.S.S. ha partecipato al Corso “ Eventi critici di assistenza : le cadute dei pazienti e la contenzione fisica “ ;

Per il comparto fisioterapico gli aggiornamenti professionali hanno interessato le seguenti aree : “Terapia manuale anca e ginocchio , neurofisiologia e biomeccanica in movimento “ , “ La gestione della persona anziana con insufficienza respiratoria “ ; “ La gestione dei cateteri venosi centrali e periferici “ ;

Il Personale Amministrativo ha partecipato ai seguenti percorsi formativi : “Aggiornamento annuale RSPP e R.L.S. : la gestione dello stress lavoro correlato – esperienze a confronto“;“Presentazione del nuovo software per la gestione delle domande di autorizzazione/accreditamento“; “ La gestione del personale: le presenze/assenze ed istituti specifici (malattia, permessi, congedi, legge 104“; “ la sicurezza nell'uso dei gas medicinali nell'attività del

personale sanitario “ ; “ Il conto annuale 2013 “ ; “ L’organizzazione del nucleo per la gestione delle persone affette da demenza “; “ Aggiornamento annuale Rspp e Rls : profili di responsabilita’ .

L’operaio manutentore ha partecipato al Corso di formazione/aggiornamento “ Abilitazione dei manutentori per esecuzione di lavori su impianti elettrici secondo la norma CEI 11-27 ed. IV “ ; “La sicurezza nell’uso dei gas medicinali nell’attivit  dei manutentori “ .

Il Cuoco ha partecipato al Corso “La sicurezza degli alimenti : autocontrollo e controllo ufficiale “ ; “ L’integrazione e la fortificazione del pasto del residente con fragilit  alimentare : Il ruolo del cuoco “ .

Il Direttore ha partecipato ai seguenti eventi formativi : Convegno “Io partecipo come sistema alla costruzione del piano provinciale della salute “ ; “ Visita di scambio e conoscenza tra residenze per anziani dell’Euregio “; “ Il benessere personale e professionale : spunti di riflessione e strumenti di sostegno “ ; “ Le fasi in R.S.A. : aspetti sanitari ass.li ed etico deontologici “ , “ L’applicazione della normativa anticorruzione nelle Apsp: redazione del piano, aspetti organizzativi e approcci operativi “ ; “ Branding, identita’ aziendale e comunicazione : Strategie per la promozione dell’immagine dell’Ente “ .

In materia di sicurezza si ricorda che con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si   provveduto a stipulare contratto di consulenza con l’Avvocato Matteo Grazioli al fine della verifica delle misure in essere, valutazione delle criticit , analisi dei rischi e misure da adottare, redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza, ecc.). E’ stato altres  oggetto di rinnovo il contratto di consulenza per l’affido del compito di “delegato all’informatica”, assegnato alla Ditta “ Microweb” con sede a Villa Agnedo.

In proximit  di fine esercizio 2013   stato oggetto di affido, pro anno 2014 a cooperativa sociale di tipo” B” il servizio di cucina e mensa (delibera C.d.A. n. 29 d.d. 11/12/2013). A differenza degli anni precedenti si   ritenuto opportuno procedere a confronto concorrenziale invitando a produrre offerta cinque Cooperative Sociali. Il progetto e la conseguente convenzione di affido pro anno 2014 prevede, oltre all’ l’inserimento lavorativo di persone in condizione di “svantaggio” di cui alla legge 391/91, anche la presenza di due operatrici dipendenti a tempo

indeterminato dell'Azienda , precedentemente collocate, causa parziali inidoneità' , nel settore animativo.

Parimenti e con la stessa metodologia , è stato oggetto di affido a cooperativa sociale di tipo" B" , il servizio di gestione guardaroba/lavanderia dell'Azienda (delibera C.d.A. n. 30 d.d. 11/12/2013).

In relazione al controllo di gestione previsto dall'art. 6 , comma 3 della L.R. nr. 7/2005 e dall'art. 5 , comma 4 del Regolamento di Contabilità Aziendale , il Consiglio di Amministrazione ha provveduto alle verifiche trimestrali afferenti l'andamento della gestione e correttezza amministrativa. I controlli sopra citati sono stato formalizzati con le seguenti deliberazioni : deliberazione nr. 21 d.d. 23.06.2014 , deliberazione nr. 25 d.d. 20.8.2014 , deliberazione nr. 34 d.d. 26.11.2014. Con deliberazione nr. 41 d.d. 17.12.2014 sono stati oggetto di analisi i dati afferenti al preconsuntivo 2014.

Nel dettaglio il controllo effettuato nel primo trimestre 2014 ha evidenziato un utile trimestrale pari ad € 24.683,68 e una sostanziale proiezione del pareggio di bilancio a fine esercizio. A tal proposito vi è da evidenziare, quale tratto distintivo e assolutamente positivo della gestione 2014 , il rilascio dell'accreditamento provvisorio , a seguito di apposito audit provinciale, per la funzione residenziale di nr. 56 posti letto destinati ad ospiti di R.s.a. (deliberazione aziendale nr. 18 d.d. 14.5.2014) di cui 49 oggetto di convenzionamento e i rimanenti sette autorizzati ma non convenzionati con tariffa "a libero mercato". Tale accreditamento, unito ad una politica di gestione aziendale tesa ad un'attenta gestione delle risorse umane si è rilevato di grande impulso ai fini dell'accoglimento di ospiti in condizione di non autosufficienza e richiedenti periodi di degenza medio/brevi. La verifica gestionale semestrale ha evidenziato al 30 giugno 2014 un'utile pari ad €11.226,44 con una proiezione a fine esercizio di €25.390,82. Al 30 settembre si proiettava un utile presunto pari ad € 70.061,24. I dati preconsuntivi 2014 evidenziavano un presunto utile pari ad € 93.671,62 e una proiezione di fine esercizio pari ad € 59.786,210. Vi è da osservare come , a parte le risultanze trimestrali di gestione , si sia adottata una metodologia di calcolo dell' utile/perdita presunti a fine gestione estremamente prudentiale.

Preso atto dei favorevoli dati preconsuntivi dell'esercizio 2014, si è provveduto ad approvare l'atto deliberativo nr. 42 adottato nella seduta del 17 dicembre 2014 ed avente per

oggetto “Accantonamento Fondo integrazione rette anno 2014 “. Con tale atto si è disposto l'accantonamento dell'importo di € 40.000,00 (quarantamila) al fondo integrazione rette .

A meta' esercizio ed in prossimita' di scadenza del periodo triennale afferente la durata in carica del Revisore Unico dei Conti , si è proceduto , con determinazione del direttore nr. 43 d.d. 16.5.2014 all'approvazione di avviso pubblico di selezione per l'affidamento di tale incarico . Successivamente con deliberazione nr. 23 d.d. 23.6.2014 si è formalmente nominata la dott.ssa Lucia Avi quale revisore Unico del Conti per il triennio 23.6.2014 – 22.6.2017 .

Nel settore dei tirocini formativi ormai da alcuni anni l'Azienda ha in corso apposita Convenzione quale sede di tirocinio formativo da parte di alunni frequentanti il corso per operatore socio/sanitario presso la Scuola per O.S.S. “Armida Barelli” di Borgo Valsugana e la Scuola per O.S.S. “Armida Barelli” di Levico Terme. I tirocini formativi si sono rilevati assai utili sia per l'azienda che per i discenti.

Una novita', rispetto agli anni precedenti , risulta l'attivazione di apposita Convenzione con L' Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Trento (U.E.P.E.) al fine di promuovere in Azienda un sostegno ed un reinserimento di persone in esecuzione penale tramite progetti individualizzati. Nel corso dell'anno 2014 si promosso ed effettuato un periodo di reinserimento a favore di un soggetto il quale ha manifestato disponibilita' ad effettuare un periodo di attivita' riparatrice del danno.

Il servizio Animazione si è distinto nell'impegno rivolto ad aumentare la partecipazione dei parenti / referenti degli ospiti e della Comunità alla vita dell'Azienda.

Si segnalano a questo proposito la partecipazione alla manifestazione denominata “Le Olimpiadi dell'Anziano” svoltasi a Castello Tesino nel mese di giugno 2014 , le feste mensili di compleanno, il torneo di bocce organizzato dall'Apsp di Borgo Valsugana , la partecipazione al torneo di briscola organizzata dall'A.p.s.p. di Levico Terme che ha riscosso vivissimo e partecipato entusiasmo tra i partecipanti .

E' proseguito il progetto “orto” , attivato nel 2013 , tramite l'installazione delle cassette sospese poste nel parco adiacente all'edificio (a questo proposito merita particolare plauso l'assistenza e la competenza nella costruzione dei manufatti da parte dell'operaio manutentore).

Sono stati seminati vari ortaggi (insalata, cipolla, pomodori, peperoni.) ed aromi (prezzemolo, basilico, salvia, rosmarino ..) accuditi amorevolmente dai residenti e consegnati in cucina al momento della loro maturazione.

Risulta ulteriormente meritevole di annotazione l'organizzazione settimanale dei vari gruppi di animazione interna con il supporto indispensabile dei volontari , quali il gruppo "lana" , "canto", "cruciverba " , "disegno", "lettura del giornale", "ginnastica di gruppo" , "cucina". Altre manifestazioni hanno coinvolto in Azienda le associazioni locali (coro S. Osvaldo, gruppo Alpini, Croce Rossa, gruppo Catechesi Parrocchiale , Scout , Scuola materna, Elementare e Media).

CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014

Principali risultanze di contabilità analitica e di controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato al raggiungimento del miglioramento dell'efficienza e dello standard qualitativo, della rilevazione del risultato di gestione per ogni singolo CDA, del calcolo e contenimento dei costi, dell'individuazione di situazioni gestionali critiche.

Le aree di azione individuate ai fini del controllo di gestione, che vanno a creare l'albero dei centri di attività sono:

- gestione struttura
- amministrazione
- cucina
- lavanderia
- animazione
- gestione automezzi
- parrucchiere
- callista
- assistenza

all'interno delle aree principali vengono ribaltati costi del personale dipendente e del personale convenzionato.

I costi , attraverso le scritture di ribaltamento, vengono ceduti ai due centri finali:

- 1) RSA
- 2) CASA DI SOGGIORNO

Dall'analisi effettuata si evidenzia quanto segue:

- ANALISI DEI RICAVI

Il totale dei ricavi ammonta ad € 2.549.687,74 suddiviso , in base ai posti letto, :

RSA € 2.526.813,92 pari al 99,103%
CASA SOGGIORNO € 22.873,83 pari al 0,897%

- ANALISI DEI COSTI

Il totale dei costi ammonta ad € 2.551.157,18 :

acquisti € 167.465,82
servizi € 365.080,19
manutenzioni € 50.874,07
utenze € 88.646,63
consulenze € 55.139,29
organi istituzionali € 8.504,24
costo per il personale € 1.645.908,43
altri costi € 169.538,51

l'incidenza dei costi di ogni singola area principale (centri di attività finali) sul totale dei costi risulta essere:

- RSA 99,251%
- CASA DI SOGGIORNO 0,749%

La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alla risultanze della gestione è stata oggetto di supervisione da parte dell'Organo di Revisione.

Il sistema di controllo di gestione aziendale permette il monitoraggio continuo dei fattori che risultano cruciali; certamente tra questi risultano preminenti la gestione delle risorse umane ed il

conseguente livello di assistenza assicurato agli utenti anche attraverso il monitoraggio degli standard definiti dalla carta dei servizi.

Il risultato finale dell'Esercizio 2014 evidenzia una differenza tra valore e costi della produzione pari a - € 1.469,44 , proventi ed oneri finanziari pari ad € 573,66 , Proventi ed oneri straordinari pari ad € 14.166,80, imposte pari ad € 2.317,25 e un utile di esercizio pari ad € 10.953,77.