

APSP S. GIUSEPPE RONCEGNO TERME
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 13/04/2022, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.39/2022

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Brusamolin Valentina nella figura professionale di Coordinatore dei Servizi Socio Sanitari e Assistenziali categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione n. 34 del 10/03/2022 si prendeva atto della graduatoria finale del Concorso pubblico per esami in forma associata tra A.P.S.P. “Casa di Soggiorno Suor Filippina” di Grigno e A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme per la copertura di nr. 2 (due) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di Coordinatore dei Servizi Socio Sanitari ed Assistenziali, categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva.

Dato atto che attualmente risulta vacante n.1 posto nella figura professionale di Coordinatore dei Servizi Socio Sanitari e Assistenziali a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

Preso atto che è stata consultata tale graduatoria e che, scorrendola, il primo candidato utilmente collocato nella stessa è la sig.ra Brusamolin Valentina, la quale ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato per n.36 ore settimanali.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Brusamolin Valentina nella figura professionale di Coordinatore dei Servizi Socio Sanitari e Assistenziali categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

Accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale relativo all'assunzione, il cui schema si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 “Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona” e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 “Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7”.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.
Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi espressi in premessa, a tempo indeterminato la sig.ra Brusamolin Valentina nella figura professionale di Coordinatore dei Servizi Socio Sanitari e Assistenziali, categoria D - livello base - 1^ posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.
2. Di precisare che il rapporto di lavoro decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi n.6 (sei) mesi da tale data senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti.
3. Di prendere atto che nella prima metà del periodo di prova l'Amministrazione e il dipendente possono recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento; nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di n.10 (dieci) giorni.
4. Di precisare che in caso di esito negativo del periodo di prova, questo non dovrà essere prorogato e il rapporto di lavoro dovrà essere risolto entro la scadenza del medesimo.
5. Di approvare lo schema generale del contratto individuale, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A).
6. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
7. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm.
8. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall'APSP "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.
9. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
10. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c.;
 - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 c.p.c.

ALLEGATO A)

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO N.

L'anno addì del mese di nella sede della A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, in via Alle Fonti n.1, sono presenti i signori:

1. Il Direttore Amministrativo, dott. Dalla Palma Claudio, che agisce in nome e per conto dell'azienda che rappresenta;

2. na to a il e residente a;

premesse

- che la A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, rappresentata dal sopraccitato Direttore Amministrativo, in esecuzione e per i motivi indicati nella Determinazione del Direttore Amministrativo n. del intende instaurare un rapporto di impiego a tempo indeterminato con nella figura professionale di Coordinatore dei servizi socio sanitari;
- che è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego;

ciò premesso

tra la A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, come sopra rappresentata, e si stipula il seguente

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Art. 1

OGGETTO

la A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme assume a tempo indeterminato Nato a il e residente a codice fiscale il quale accetta l'assunzione suddetta alle condizioni economiche e giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Art. 2

INQUADRAMENTO

..... viene assunto nella categoria D - livello Base - 1^ posizione retributiva e nella figura professionale di

Art. 3

DURATA

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato avrà inizio dal

Art. 4

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso la "S. Giuseppe" di Roncegno Terme via V. alle Fonti n.1.

L'Amministrazione dell'A.P.S.P. si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori della sede di servizio. In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste dal vigente C.C.P.L., semprechè, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 5

MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura del saranno stabilite dal Direttore, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento o di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal vigente Regolamento per il personale della Azienda.

Art. 6

ORARIO DI LAVORO

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 36 ore settimanali con articolazione delle prestazioni di servizio su 5 giorni alla settimana.

Art. 7

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova, previsto in 6 mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa, mentre saranno computati i giorni festivi o comunque non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio, nonché i giorni in cui il dipendente fruisce di permessi orari.

I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza.

L'Amministrazione e il dipendente possono recedere dal contratto in qualsiasi momento nella prima metà del periodo di prova, senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di n. 10 giorni, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 7 dell'art.24 del C.C.P.L. 2002 - 2005 e ss.mm. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. **Art. 8**

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Alla stessa viene corrisposto il seguente trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge:

Stipendio tabellare	€
Assegno annuo	€
Indennità integrativa speciale	€

oltre alla tredicesima mensilità nella misura di legge, agli altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto ed a ogni altra competenza accessoria a norma di legge.

Tale trattamento verrà rapportato al numero di ore settimanali stabilite all'art.6.

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il T F.R., secondo le disposizioni vigenti.

Art. 9

FERIE

Alla dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art.42 del C.C.P.L. 2002 - 2005 e ss.mm., da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Art. 10

OBBLIGHI PREVIDENZIALI

L'amministrazione provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

RECESSO

Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal contratto deve avvenire con preavviso, nei termini fissati dal vigente e C.C.P.L.:

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 13/04/2022 all'albo della A.p.s.p. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.

