



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
Posta elettronica certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA**

"VALLE DEL VANOI"

Via Danoli nr. 15
38050 CANAL SAN BOVO (TN)
Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830
Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222
Sito internet: www.apspvalledelvanoi.it
E-mail: segreteria@rsacanalsanbovo.com
Posta Elettronica Certificata: apsp.vanoi@pec.it

**Pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per
assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di
Operatore socio sanitario
in forma congiunta tra:
A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO e A.P.S.P. "VALLE DEL
VANOI"**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero quale A.P.S.P. capofila

Premesso che in data 20.02.2024 è stata sottoscritta la convenzione tra l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende pubbliche di servizi alla Persona con sede nella Comunità di Valle del "Primiero", in attuazione del punto 3 delle "Direttive triennali 2021-2023 per le A.P.S.P. che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010" prorogate dalla Giunta Provinciale fino al 31.12.2024 con delibera n. 972 del 28/06/2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 103 dd. 20.09.2024, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempodeterminato nella figura professionale di:
 - figura professionale: Operatore socio sanitario
 - categoria B
 - livello evoluto
 - posizione retributiva 1^

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico, annuo lordo, annesso al posto a tempo pieno 36 ore settimanali è il seguente: (rapportato all'orario di lavoro settimanale assegnato) è il seguente:

- stipendio base Euro 15.700,32
- assegno annuo Euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.317,82
- indennità di qualifica (12 mensilità) Euro 1.408,32
- tredicesima mensilità Euro 2.021,85

In aggiunta: ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente e altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". Nello specifico, visto l'art. 27 comma 4 della norma citata, si precisa che la prestazione lavorativa in argomento può essere svolta da persone dell'uno o dell'altro sesso.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei **requisiti generali** previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede l'ammissione alla selezione, come di seguito specificati:

1. aver compiuto il 18° anno di età;
2. essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - a. gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b. i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - c. i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - e. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
3. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente pubblica selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità; L'amministrazione si riserva di effettuare la visita medica preventiva di cui all'art. 41 con 2 lett. a del D. Lgs. 81 / 2008, intesa a

constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica

4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
6. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblicaamministrazione;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
8. possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola media inferiore e Attestato di qualificazione professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO.
 - Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi delmancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro a causa del mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del direttore.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio amministrativo dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero tel. 0439/62371, inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 OTTOBRE 2024

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la domanda di partecipazione alla presente selezione può essere trasmessa anche tramite casella personale di **posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta certificata dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero segreteria@pec.apsp-primiero.net, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

Nella domanda redatta in carta libera utilizzando il modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- c) il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
- f) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- g) di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- i) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare — in originale o in copia autenticata — certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- k) il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- l) l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, a essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati Terzi, che intendono presentare domanda, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso (solo per i cittadini di stati terzi);
5. essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre

in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla pubblica selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione

5. TASSA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di **Euro 5,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema PagoPa, al seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/sceltaEnte.html>, seguendo la procedura di seguito indicata: cercare l'Ente A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, quindi nell'area "Altre tipologie di pagamento" selezionare la voce "Altro", compilare il form con tutti i dati richiesti. Nel campo **CAUSALE** inserire **""COGNOME - NOME del candidato — Tassa pubblica selezione OSS"**. Procedere con "Aggiungi al carrello" ed eseguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

Si precisa che la suddetta tassa è obbligatoria e non potrà essere rimborsata.

Copia della quietanza comprovante il pagamento della tassa pubblica selezione deve essere allegata alla domanda.

6. AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Quietanza comprovante il pagamento della tassa di pubblica selezione di € 5,00=
- fotocopia di un documento d'identità, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PUBBLICA SELEZIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla pubblica selezione è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla pubblica selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda ed è composta:

- a. dal direttore dell'Azienda che la preside, salvo quanto previsto all'art. 9, comma 6-bis della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- b. da due a quattro esperti, di cui almeno un membro di nomina dell'A.P.S.P. aderente alla gestione convenzionata della procedura di pubblica selezione, dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie oggetto d'esame, avente categoria e livello non inferiore a quella del posto a selezione se dipendenti da pubbliche amministrazioni e che non siano componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che non ricoprano cariche politiche o non siano componenti di organismi sindacali e di rappresentanza di dipendenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, con figura professionale non inferiore alla categoria C, livello base.

10. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una PROVA ORALE e consisterà in un colloquio individuale vertente sui seguenti argomenti:

- assistenza diretta alla persona, nelle diverse situazioni assistenziali quotidiane, compresa l'assistenza di specifico carattere sanitario, con riguardo ai profili di non autosufficienza;
- relazione con la persona assistita, la famiglia e l'équipe;
- sicurezza nella cura delle persone da assistere;
- aspetti di organizzazione del lavoro e di gestione delle informazioni;
- elementi di legislazione sanitaria, di etica e di deontologia;
- elementi di anatomia e fisiologia
- Mobilizzazione
- Fine vita
- Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Codice di comportamento;
- Legislazione in materia di tutela della privacy.
- Sicurezza nell'ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dalla selezione. I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

11. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA PUBBLICA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva

verranno esposti sulla pagine dedicata alla presente procedura del sito dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero all'indirizzo: <https://www.apsp-primiero.net/> sezione "concorsi e selezioni indette dall'Ente".

La prova orale si svolgerà presso gli Alloggi Protetti dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, viale Marconi n. 28 nella giornata di

MERCOLEDÌ 30 OTTOBRE 2024 A PARTIRE DALLE ORE 09.00

secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Concorsi e selezioni indette dall'Ente, senza ulteriori comunicazioni agli interessati. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzione dell'Ente <https://www.apsp-primiero.net/> — sezione "concorsi e selezioni indette dall'Ente" a conclusione dei lavori della commissione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta modalità di comunicazione a mezzosito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma verrà assegnato a ciascun candidato un codice.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

12. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione o deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per la selezione oggetto del presente avviso sono:

- A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – Viale Marconi n.19 – Pieve, 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
- A.P.S.P. "Valle del Vanoi", Via Danoli n. 15, 38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e due le Aziende.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalle graduatorie.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5, comma 4, DPR 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti della pubblica selezione, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati prima via telefono e successivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata).

I candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso una delle altre A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, dovranno rispondere entro il termine indicato nella proposta di assunzione, di norma entro 1 giorno lavorativo. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità per l'effettivo periodo indicato dall'Amministrazione e nel rispetto della proposta contrattuale.

Le A.P.S.P. non potranno sottoscrivere contratti di lavoro con dipendenti che abbiano in essere un contratto di durata residua superiore a tre mesi già occupati presso un'altra delle APSP consociate al presente bando.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per le comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

13. ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego presso le A.P.S.P. e riportati nel presente bando.

I concorrenti, utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, a pena di decadenza:

- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal vigente Regolamento aziendale per il Personale. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione gli assunti dovranno presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di selezione:

- cittadinanza italiana (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovranno altresì dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 *quinques*, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria o livello a cui si riferisce l'assunzione e per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro Comparto Autonomie Locali, non essere stati oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'Ente procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare o autocertificare il servizio svolto nell'Amministrazione di appartenenza.

Il Direttore dell'Azienda procede, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego da parte dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria, all'assunzione in prova dei medesimi nei limiti delle esigenze della struttura.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 REG. UE 2016/679

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l’ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell’interessato

Relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all’indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

15. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell’atto che abbia interesse a impugnare.

16. DISPOSIZIONI VARIE

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, nerilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 21.09.2005 n. 7 e ss.mm. ed ii., alle norme richiamate nel vigente Regolamento aziendale del personale, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenzedelle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: [http://www.apran.provincia.tn.it.](http://www.apran.provincia.tn.it;);

17. INFORMAZIONI

L'avviso di pubblica selezione è pubblicato sul sito internet e all'Albo telematico dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" - www.apspvalledelvanoit.it, sul sito internet e all'Albo telematico dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero - www.apsp-primiero.net, sul sito dell'UPIPA www.upipa.tn.it e all'Albo dei Comuni dell'ambito primario dello Statuto delle due A.P.S.P.

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili:

- sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apsp-primiero.net> - **sezione CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apspvalledelvanoit.it> - **sezione CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, ai Comuni della Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, alle principali A.P.S.P e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Primiero.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla pubblica selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P "San Giuseppe" di Primiero – Viale Marconi n.19 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN), tel. 0439/62371, indirizzo mail segreteria@apsp-primiero.net.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Federica Taufer

Allegati:

- fac-simile di domanda e titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

Primiero San Martino di Castrozza, 20/09/2024

LA DIRETTRICE

Federica Taufer
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).