

ALLEGATO 2) MODULO PROPOSTE MIGLIORATIVE, SEGNALAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____

- Residente dell'A.P.S.P. "S.Giuseppe" di Roncegno Terme
- Familiare/ADS del Residente Sig./Sig.ra _____

Desidera segnalare/proporre/suggerire quanto segue (si esprima di seguito l'oggetto della segnalazione):

Data, _____

Il presente modulo va consegnato al Direttore, oppure al Coordinatore dei servizi o imbucato nell'apposita cassetta posta all'ingresso dell'A.P.S.P. "S.Giuseppe" a fianco alla Bacheca. L'Amministrazione si impegna a fornire riscontro in merito alle segnalazioni, entro 15 giorni dalla data di protocollo del modulo.

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART.13 REGOLAMENTO UE 16/679

Titolare del trattamento: A.P.S.P. "S.Giuseppe" di Roncigno Terme.

Finalità del trattamento: dare riscontro alla segnalazione ricevuta e adempiere alle funzioni strettamente correlate.

Base giuridica del trattamento: eseguire compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Dati trattati: il trattamento riguarda dati personali identificativi del segnalante e, qualora conferiti, potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali".

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma è necessario per consentire al titolare di poter dare esecuzione alla richiesta formulata.

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno diffusi né trasferiti extra UE. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai delegati del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò dovesse essere necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore

Dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per fornire riscontro alla richiesta e saranno conservati per successivo tempo di legge.

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt.15 e segg. del Re.UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR-

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.