

BILANCIO SOCIALE

2025



A.P.S.P. “S. Giuseppe”
di Roncegno Terme (TN)



L'Azienda



Via Alle Fonti, 1
38050 – Roncegno Terme (TN)



amministrazione@apsp-roncegno.it
apsp.roncegno.amministrazione@pec.it.it



0461/764607



<https://www.apsp-roncegno.it/>



Sommario

Sezione 1.

Presentazione	pag. 4
Principi del Bilancio Sociale	pag. 5
Nota Metodologica	pag. 12

Sezione 2. Identità

Chi siamo	pag. 13
La Storia	pag. 14
Lo Statuto	pag. 15
La Mission	pag. 16
Stakeholders	pag. 17
Convenzioni e partecipazioni	pag. 18
Il Disegno strategico	pag. 19

Sezione 3. Il Governo e le Risorse Umane

Il Consiglio di Amministrazione	pag. 20
Il Presidente	pag. 22
Il Direttore	pag. 23
Il Revisore dei conti	pag. 24
Rappresentanti degli ospiti	pag. 25
I dati della Governance	pag. 26
Organigramma	pag. 27
La struttura organizzativa	pag. 28
Consulenze	pag. 29
Le Persone	pag. 30

Caratteristiche del personale al 31/12/2025	pag. 31
Assenze personale dipendente	pag. 36
Azioni per il coinvolgimento, la formazione e la conciliazione	pag. 38
I volontari	pag. 39
I progetti occupazionali – P.A.T. Agenzia del Lavoro	pag. 41
Liberi professionisti e collaboratori	pag. 42
Lavori di pubblica utilità – LPU	pag. 43

Sezione 4. Le risorse economico finanziarie

Le risorse economico-finanziarie	pag. 44
Indici finanziari di rilievo	pag. 45

Sezione 5. La RSA e gli obiettivi strategici

L'attività	pag. 47
RSA – Residenza Sanitaria Assistenziale	pag. 48
Casa Soggiorno	pag. 49
I residenti	pag. 50
Pasti a domicilio	pag. 52
Family Audit	pag. 54
Indicare Salute	pag. 55
Obiettivi futuri	pag. 56
Estratto dal <i>Piano Programmatico Pluriennale 2025-2027</i>	3 pag. 57

SEZIONE 1 – Introduzione

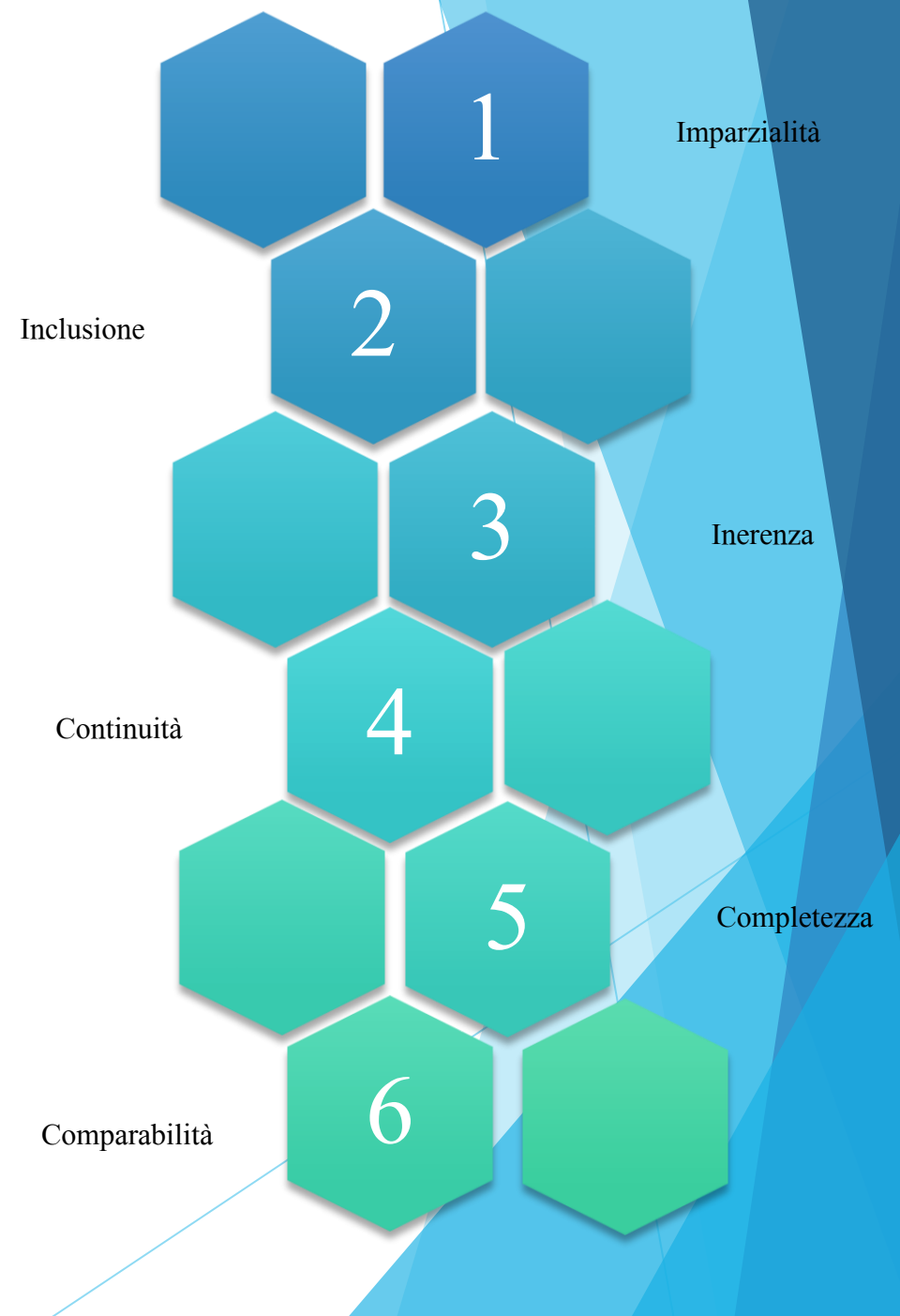
Presentazione

Le informazioni del presente documento sono riferite al periodo 01/01/2025-31/12/2025. Il Bilancio sociale ha come riferimento legislativo la Legge Provinciale n.13/2007 nonché le Linee guida per la redazione del bilancio sociale approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n.1183/2018.

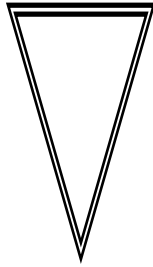
Il Bilancio sociale è uno strumento di informazione, che mette a disposizione degli *stakeholders* dell'Ente, sia interni che esterni, dati e indicazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti nell'anno in esame. È un documento che ha rilevanza strategica nel processo di rendicontazione, rendendo conto della capacità organizzativa dell'Ente nel raggiungere la propria *mission*, in termini di attività e servizi erogati e degli effetti sul benessere delle persone.

Il ruolo del Bilancio sociale va oltre la valutazione dei singoli servizi che vengono erogati e si focalizza sulla capacità dell'organizzazione di intercettare e leggere i bisogni delle persone e di collocarsi nei contesti di riferimento, delineando iniziative ed interventi ad hoc, che seguano l'evoluzione delle fragilità e vulnerabilità sociali.

Principi del Bilancio Sociale



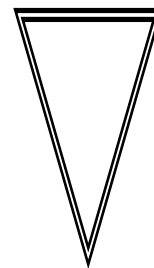
1. Imparzialità'



Il Bilancio sociale deve essere imparziale ed indipendente da interessi di particolari stakeholders.

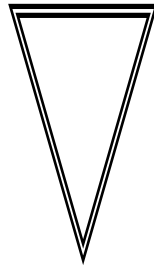


2. Inclusione



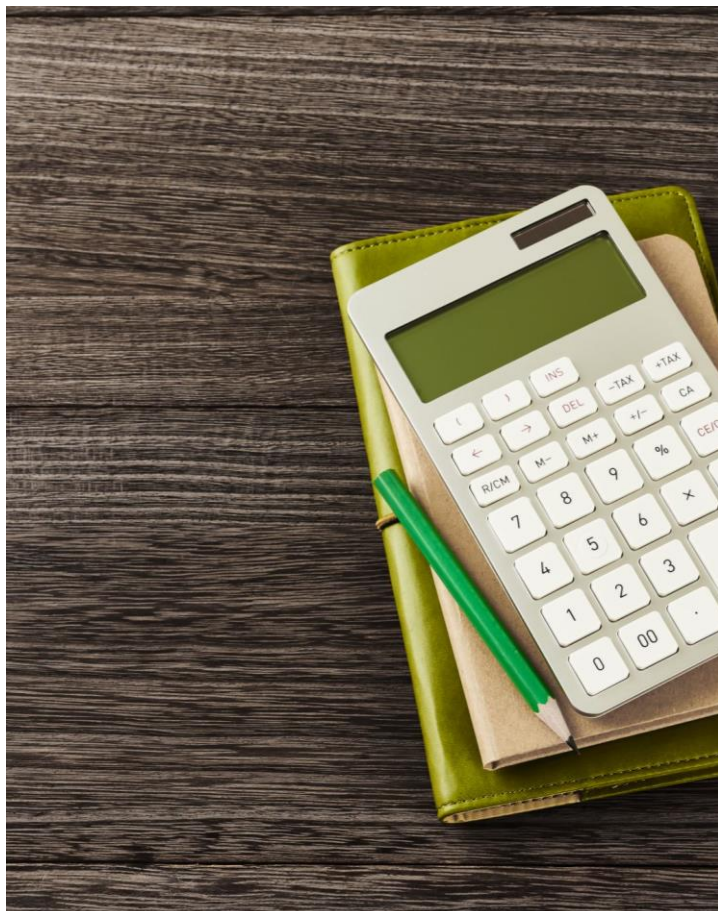
Il Bilancio sociale deve rivolgersi a tutti gli *stakeholders* dell'organizzazione, indistintamente.

3. Inerenza

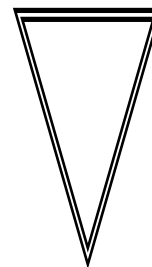


I risultati rappresentati nel Bilancio sociale devono essere direttamente attribuibili all'organizzazione e derivare da una sua consapevole decisione.



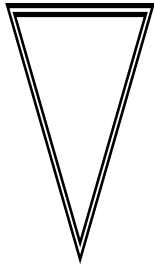


4. Continuità



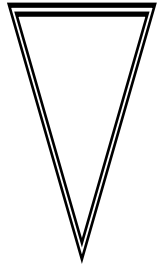
Il Bilancio sociale fa riferimento allo stesso periodo amministrativo del Bilancio di esercizio. Per tale ragione deve essere prodotto nell'ottica del principio di continuità, impiegandolo come strumento di gestione e pianificazione strategica.

5. Completezza



Il Sistema di rendicontazione deve comprendere tutte le attività ed i settori che coinvolgono l'intervento dell'organizzazione.

4. Comparabilità



Le informazioni contenute nel Bilancio Sociale devono essere comparabili nel tempo.

Nota metodologica

- ✓ Il presente Bilancio sociale costituisce uno strumento di informazione e trasparenza, mediante il quale l'Ente persegue l'obiettivo di monitorare costantemente la propria attività, promuovendo un miglioramento continuo. È utile, dunque, ai fini di valutazione e controllo dei risultati conseguiti e che può contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la mission dell'azienda.
- ✓ Il Bilancio sociale si riferisce all'anno 2025.
- ✓ Il documento viene diffuso agli stakeholders dell'Ente
 - Personale dipendente
 - Collaboratori
 - Utenti e familiari
 - Enti pubblici e locali
 - ...

Viene diffuso mediante il sito web dell'ente <https://www.apsp-roncegno.it/>

SEZIONE 2

Identità - Chi siamo

Situata nel territorio della Bassa Valsugana, nello specifico nel Comune di Roncegno Terme, l'A.P.S.P. «S. Giuseppe» è un ente pubblico non economico ai sensi della Legge Regionale n. 7/2005, un'istituzione senza fini di lucro, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile e gestionale. L'Ente ha sede in Via Alle Fonti, 1.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Giuseppe” svolge un ruolo attivo nell'ambito dei **servizi socio-sanitari ed assistenziali a carattere residenziale** a persone non autosufficienti, che necessitano di cura e assistenza continuativa, ma anche autosufficienti.

I posti letto dell'A.P.S.P. «S. Giuseppe» di Roncegno Terme sono 60 di cui:

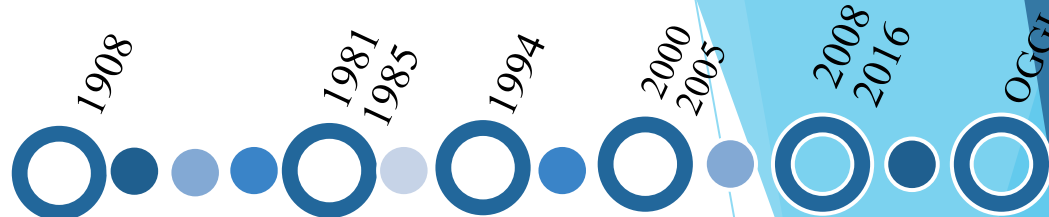
- 58 destinati ad ospiti in condizione di non autosufficienza;
- 2 per ospiti autosufficienti

distribuiti su complessive 32 stanze di cui 4 stanze singole e 28 stanze doppie.





La Storia



- ▶ L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) "S. Giuseppe" di Roncegno Terme ha origine nel 1834, quando da un lascito in denaro si creò un "fondo dei poveri" per aiutare i bisognosi del Comune di Roncegno, Ronchi e Novaledo.
- ▶ Nel 1871 ulteriori donazioni, tra le quali assume particolare rilevanza quella del dott. Mons. Osvaldo Trogher, permisero la stesura del documento di fondazione del "Pio Ospedale San Giuseppe", il quale trovò sede presso una modesta casa in Roncegno. In quel periodo a reggere l'Ospedale furono chiamate dal Padre Fondatore S.Luigi Scrosoppi le Suore di Cormons, dette "della Provvidenza".
- ▶ Nel 1908 venne costruito l'edificio, attuale sede della Residenza Sanitaria Assistenziale, denominato "Ospedale Ricovero San Giuseppe".
- ▶ Nel periodo 1981-1985 sono stati effettuati lavori di ristrutturazione dell'edificio.
- ▶ L'opera ospedaliera continuò la sua attività fino al 1985, anno in cui è stata avviata un'ampia ristrutturazione per gestire l'edificio come Casa di Riposo.
- ▶ Nel 1994, a seguito dei cambiamenti introdotti dalla normativa in materia di assistenza residenziale alle persone anziane non autosufficienti, si è avviato un processo di trasformazione della Casa di Riposo in Residenza Sanitaria Assistenziale.
- ▶ A partire dal 2000, al fine di rendere più confortevoli gli spazi relativi alle camere di degenza ed ai locali comuni, l'edificio è stato oggetto di lavori di ampliamento, parziale sopraelevazione e riqualificazione. In particolare sono stati creati otto nuovi posti letto, rinnovati gli impianti, ogni stanza è stata dotata di bagno e collegamento diretto con l'impianto centralizzato per la distribuzione dei gas medicali (ossigenoterapia e impianto del vuoto) e nel 2005 si è ultimato l'ampliamento dell'edificio.
- ▶ Nel periodo 2008 - 2016 sono stati eseguiti lavori di riqualificazione funzionale dell'edificio con migliorie anche negli anni a seguire.

Lo Statuto

Statuto A.P.S.P. «S. Giuseppe» di Roncegno Terme

Art. 2 – *Scopi dell'APSP*

L'Apsp, in quanto soggetto pubblico istituzionale inserito nel sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ne è attore nelle forme previste dalla legislazione provinciale vigente e persegue i seguenti scopi:

- a) Contribuire alla programmazione sociale e socio-sanitaria e di governo delle politiche sociali, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività;
- b) Erogare e promuovere, anche in forma sperimentale o integrativa, interventi e servizi alla persona e alla famiglia attraverso attività socio-sanitarie e socio assistenziali nel rispetto delle disposizioni date dagli enti titolari della competenza socio sanitaria e socio assistenziale, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti, assumendo come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini.
In particolare l'Azienda provvede al soddisfacimento dei bisogni delle persone non autosufficienti e/o di persone disabili che comunque si trovino in situazioni di disagio, attraverso la gestione delle seguenti tipologie di servizio :- Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) , - Casa di Soggiorno , - Centro diurno, - Centro di Servizi , - Servizi di sollievo;
- c) Realizzare attività strumentali volte alla ottimizzazione dei servizi e degli interventi di cui alla lettera b), alla valorizzazione del patrimonio dell'ente ed al finanziamento delle attività istituzionali dello stesso.

L'Apsp, nell'ambito del sistema dei servizi alla persona, può attivare qualsiasi intervento consentito dalla programmazione e dalle normative vigenti, che sia coerente con i propri scopi e rispetto al quale possa disporre di adeguate strutture, risorse e competenze tecniche e gestionali.

La Mission

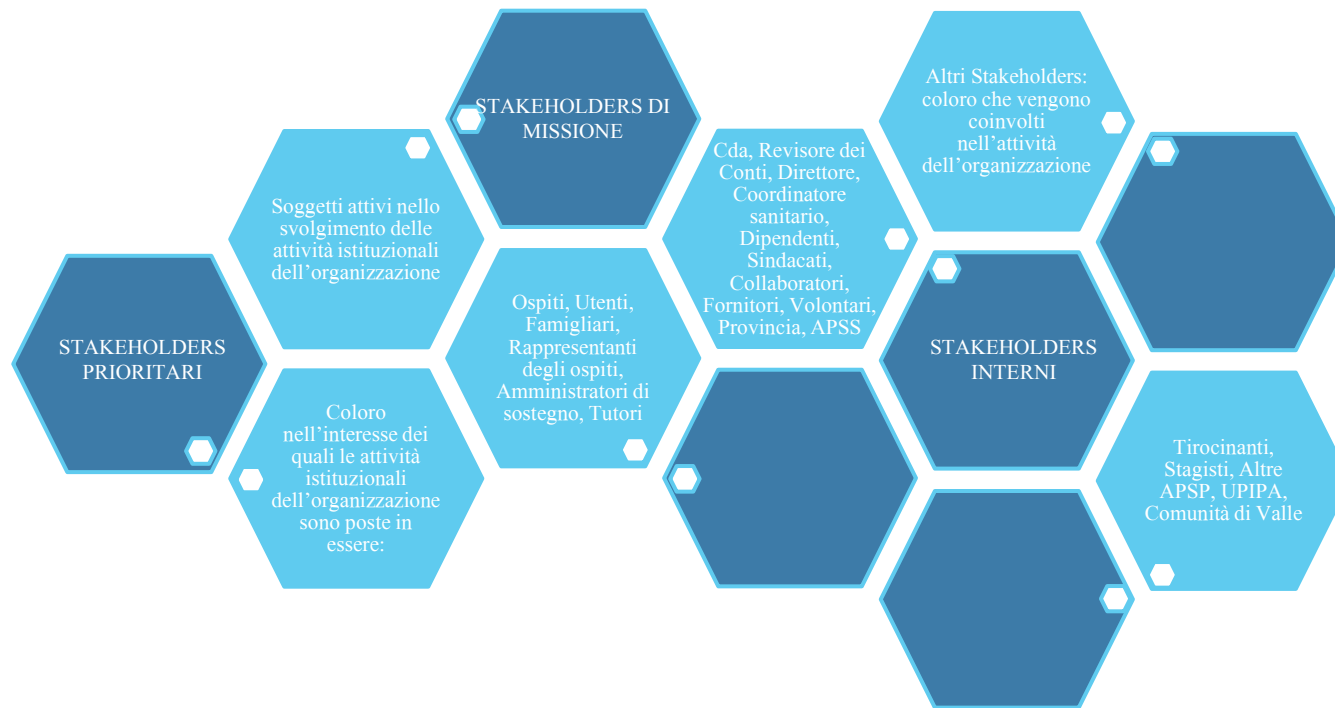
L'APSP «S. Giuseppe» di Roncegno Terme eroga e promuove interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie, in particolare ospita persone anziane, sia in condizioni di autosufficienza che di non autosufficienza, e provvede alla loro assistenza. Nello svolgimento della sua attività l'Azienda S. Giuseppe inserisce in una rete di relazioni con il territorio (volontariato, ecc.).

L'Azienda è autorizzata istituzionalmente all'esercizio di attività sanitaria e socio-sanitaria per n. 60 posti letto di cui:

- n.2 per autosufficienti
- n.9 non convenzionato («libero mercato»)
- n.49 posti letto base («uvm»)

La *Mission* dell'A.P.S.P. S. Giuseppe è quella di perseguire la qualità ed il benessere di vita dei propri utenti, nell'ottica della personalizzazione dei servizi, tutelando i diritti inviolabili e la dignità di ogni persona, rispettando differenze culturali, di genere, intervenendo nel rispetto delle scelte degli utenti.

Stakeholders





Convenzioni e partecipazioni

Art. 10 della Legge Regionale 7/2005 - Convenzioni

L'Azienda può stipulare una convenzione con altre aziende per la gestione in forma associata di taluni servizi, nonché per l'affidamento dell'incarico di direzione o di alcune funzioni dirigenziali ad un unico direttore o responsabile. La convenzione definisce la durata delle forme di collaborazione, le modalità di consultazione delle aziende contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Nel caso di affidamento di incarichi, la convenzione stabilisce la durata e le modalità della prestazione del servizio del direttore o del responsabile nelle varie aziende, gli emolumenti spettanti, i criteri per il riparto della spesa.

SETTORE DI ATTIVITA'

Direzione

Area contabilità

Qualità

Aziende coinvolte

Roncegno Terme – Pieve Tesino

Roncegno Terme – Pieve Tesino

Roncegno Terme – Pieve Tesino

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

L'A.P.S.P. «S. Giuseppe» ha sottoscritto una partecipazione societaria con U.P.I.P.A. - Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza Società Cooperativa, che svolge una funzione di coordinamento e collegamento tra le A.P.S.P. oltre che rappresentare e tutelare gli interessi degli associati.

Il Disegno Strategico

PREVENZIONE E SICUREZZA

Monitoraggio e aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per ospiti e personale

RETE

Continue sinergie con altre A.P.S.P., in particolare con quelle convenzionate

PROFESSIONALITA'

Formazione continua del personale dipendente e collaboratori

BENESSERE

Benessere organizzativo e conciliazione famiglia – lavoro (Family Audit)

CONTINUITA' Nella presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali



SEZIONE 3

Il Governo e le Risorse Umane

Il Consiglio di Amministrazione

Art. 6 Legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 – *Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona.*

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo, di programmazione e di verifica dell'azione amministrativa e gestionale dell'azienda. Provvede a fissare gli obiettivi strategici ed assume le decisioni programmatiche e fondamentali dell'azienda e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite.

Il Consiglio di amministrazione è composto da 5 membri, compreso il presidente, nominati dalla Giunta provinciale di Trento su designazione motivata del Sindaco del Comune di Roncegno Terme. La durata in carica del Consiglio di Amministrazione è di 5 anni a decorrere dalla data di insediamento dell'Organo. I consiglieri rimangono in carica per non più di tre mandati consecutivi, svolti come consiglieri dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona «S. Giuseppe» Roncegno Terme. L'attuale Cda è in carica dal 02/08/2023, data di insediamento, fino al 02/08/2028.

Presidente	Montibeller Mauro
Vice Presidente	Zottele Candida
Consigliere	Hueller Elena
Consigliere	Martinelli Marina
Consigliere	Sglavo Vincenzo Maria

I consiglieri devono avere competenza ed esperienza in materia di servizi sociali, di servizi sanitari, di amministrazione pubblica o di gestione aziendale. Le designazioni devono essere effettuate in maniera tale da assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ed un'adeguata presenza di entrambi i sessi all'interno del Consiglio di Amministrazione.

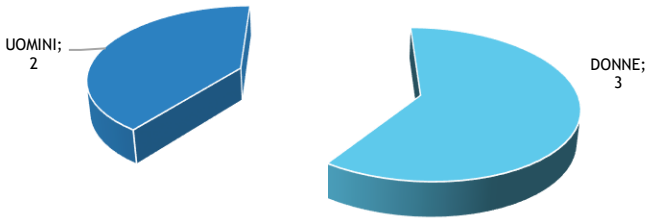
Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 06/09/2023 sono stati determinati i compensi per i componenti del Consiglio di Amministrazione come previsto dalla normativa:

- al Presidente spetta il 35% del trattamento economico iniziale spettante al Direttore;
- al Vicepresidente spetta il 20% del compenso del Presidente;
- gettoni di presenza € 50,00;
- i rimborsi spese per missioni fuori dal Comune sede dell'azienda: nelle misure previste per i dipendenti nell'area dirigenziale della P.A.T.

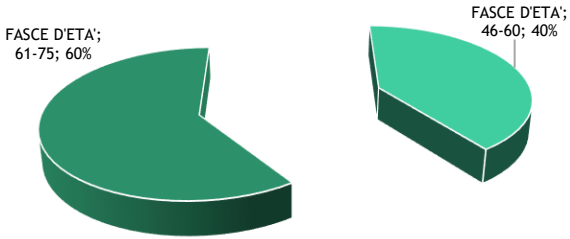
Ai sensi del Decreto Legislativo 95/2012 articolo 5, comma 9 e successive modificazioni, è fatto divieto di conferire ai soggetti già lavoratori privati o pubblici, esclusi i lavoratori autonomi, collocati in quiescenza cariche retribuite in organi di governo delle amministrazioni pubbliche. Pertanto al Presidente in carica non potrà essere attribuito alcun compenso.

Il Consiglio di Amministrazione	Professionalità
Montibeller Mauro	Ambito gestione aziendale
Zottele Candida	Ambito gestione aziendale
Martinelli Marina	Ambito amministrazione pubblica
Sglavo Vincenzo Maria	Ambito amministrazione pubblica
Hueller Elena	Ambito servizi sanitari

GENERE



FASCE D'ETA'



Il Presidente

Articolo 7 Legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 – *Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona.*

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'A.P.S.P. ed è sostituito, nel caso di assenza o di impedimento, da un componente del Consiglio di Amministrazione con funzioni di Vicepresidente.

Al Presidente spetta:

- Curare i rapporti istituzionali con gli altri soggetti del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, con l'utenza e le relative rappresentanze e le comunità locali;
- Dare impulso e promuovere le strategie aziendali;
- Convocare e presiedere le sedute del Consiglio di Amministrazione e stabilirne l'ordine del giorno;
- Concedere al Direttore i congedi straordinari retribuiti e le aspettative;
- Autorizzare il Direttore a prestare attività occasionali incompatibili al di fuori dell'orario di servizio;
- Integrare l'istruttoria degli affari di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- Esercitare le funzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione nei limiti di legge.

Il Presidente ed il Vicepresidente sono eletti dal consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta di voti con votazione a scrutinio segreto.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 02/08/2023 è stato nominato, in seno al neoeletto Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. «S.Giuseppe» di Roncegno Terme, il Presidente nella persona di Montibeller Mauro.

Successivamente, con Decreto del Presidente n. 3 del 03/08/2023 Il Presidente ha nominato quale suo Vice la Consigliera Sig.ra Zottele Candida.





Il Direttore

Articolo 7 Legge regionale 21 settembre 2005, n. 9 – *Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona.*

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'A.P.S.P. ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione in relazione alle risorse assegnate e alle attribuzioni conferite.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal disciplinare dell'incarico (contratto di lavoro) in vigore presso l'A.P.S.P.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 09/08/2023 è stato affidato l'incarico di direzione al dott. Claudio Dalla Palma e successivamente, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 06/09/2023, è stata approvata la Convenzione per la gestione associata del Direttore, nella stessa persona del dott. Claudio Dalla Palma, con l'A.P.S.P. «Piccolo Spedale» di Pieve Tesino.

Il Revisore dei conti



I compiti di revisione sono affidati all'Organo di Revisione disciplinato dal Regolamento Regionale. Esso collabora con il Consiglio di amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'A.P.S.P. e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione accompagnatoria.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare all'Organo di Revisione anche ulteriori compiti di controllo interno, ivi compreso il controllo di gestione, la valutazione delle dirigenza, la valutazione e il controllo strategico.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 06/09/2023 è stato nominato Revisore dei conti la Dott.ssa Martina Tomio.

Rappresentanti degli ospiti

REGOLAMENTO ELEZIONE RAPPRESENTANTI OSPITI – Rev. Anno 2022

Art. 14 – Funzione consultiva

1. I rappresentanti degli ospiti svolgono funzione consultiva su tutte le problematiche di carattere generale relative all'impostazione e all'organizzazione dei servizi erogati.
2. Il presidente, qualora all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione siano in trattazione punti relativi all'organizzazione o impostazione dei servizi, ne informa i rappresentanti degli ospiti nei termini previsti per la convocazione del Consiglio.
3. All'inizio della seduta il Presidente convoca i rappresentanti degli ospiti che, limitatamente agli argomenti di cui al comma precedente, esprimono al Consiglio di Amministrazione, anche in forma scritta, il proprio parere.
4. I rappresentanti degli ospiti si allontanano poi dall'aula per permettere al Consiglio di Amministrazione la discussione e la votazione degli argomenti all'ordine del giorno.
5. Il Presidente informerà i rappresentanti in ordine alle decisioni assunte, entro quindici giorni dalla data della seduta.

Art. 15 – Funzione propositiva

I rappresentanti possono, in ogni periodo dell'anno, formulare al Presidente proposte, anche scritte, in ordine all'impostazione e all'organizzazione dei servizi erogati. Il Presidente ne riferisce al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile e informa i rappresentanti sulle decisioni assunte entro trenta giorni dalla data di presentazione delle proposte.

Con Deliberazione n.27 d.d.22.12.2022 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle elezioni dei rappresentanti degli ospiti avvenute il 26.11.2022.

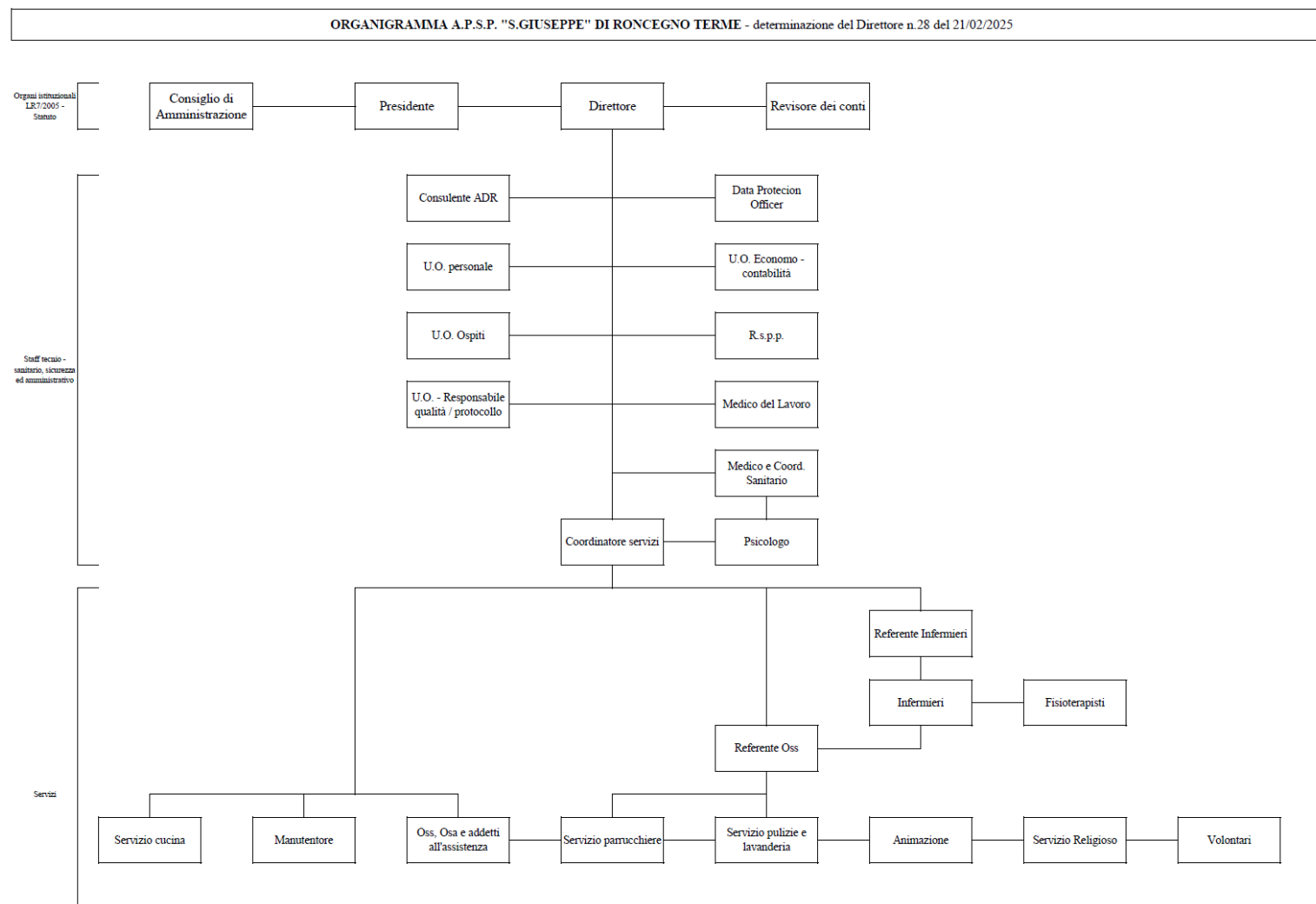
Nominativo:

- Signor Spagolla Gianfranco

I DATI	n.
ANNO 2025	
Numero componenti	5
Riunioni del Consiglio di Amministrazione	9
Tasso di partecipazione	88,9%
Delibere del Consiglio di Amministrazione	39
Decreti del Presidente	17
Determine del Direttore	181

I dati della Governance

L'organigramma



La struttura organizzativa

L'azienda si articola in due aree:

- Una trasversale a tutti i servizi – Direzione, Manutenzione, Qualità, Formazione, Amministrazione
- Una di servizi alla persona – Servizi Residenziali e territoriali (Pasti a domicilio).

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, sovrintende all'attività di ogni area ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Coordinatore dei Servizi Socio-Sanitari ricopre un ruolo chiave: coordina tutti gli aspetti legati all'assistenza degli ospiti, garantisce la qualità dei servizi erogati ed assicura il rispetto delle norme, elaborando ed aggiornando procedure interne.

Consulenze



Consulenze sicurezza e incarico
Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

SEA Consulenze e Servizi SRL

Dott. Alex Beber

*Determinazione del Direttore n. 130 del
20/12/2024 – Affidato a trattativa diretta di
nomina del responsabile del servizio di
prevenzione e protezione, tamponi
ambientali e analisi acqua per il periodo di
anni tre presso l'A.P.S.P. «S. Giuseppe» di
Roncegno Terme.*



Consulenze specialistiche –
Medico Competente Progetto
Salute Srl

dott. Marco Fabbri

*Determinazione del Direttore n. 131 del
20/12/2024 - Affidato a trattativa diretta di
nomina del responsabile del servizio di
medicina del lavoro per il periodo di anni
tre presso l'A.P.S.P. «S. Giuseppe» di
Roncegno Terme.*



Consulenza ambito trattamento
dei dati – DPO UPIPA avv.
Matteo Grazioli, avv. Manenti
Massimo

*Determinazione del Direttore n. 121 del
03/12/2024 – Regolamento (UE) 2016/679
– Data Protection Officer (DPO). Adesione
al servizio DPO di Upipa per il biennio
2025-2026*



Consulenza igiene e sicurezza
monitoraggio legionella e
pseudomonas

*Determinazione del Direttore n. 130 del
20/12/2024 – Affidato a trattativa diretta di
nomina del responsabile del servizio di
prevenzione e protezione, tamponi
ambientali e analisi acqua per il periodo di
anni tre presso l'A.P.S.P. «S. Giuseppe» di
Roncegno Terme.*

Le Persone

	2025
Dipendenti	61
Liberi Professionisti	13
Collaboratori e soggetti in convenzione	0
Stage, Tirocini	6
Progetto occupazione	7
Totale	92

I servizi appaltati a ditta esterna per l'anno 2025 sono:

- pulizia e sanificazione ambientale;
- ristorazione;
- servizio guardaroba e lavanderia.

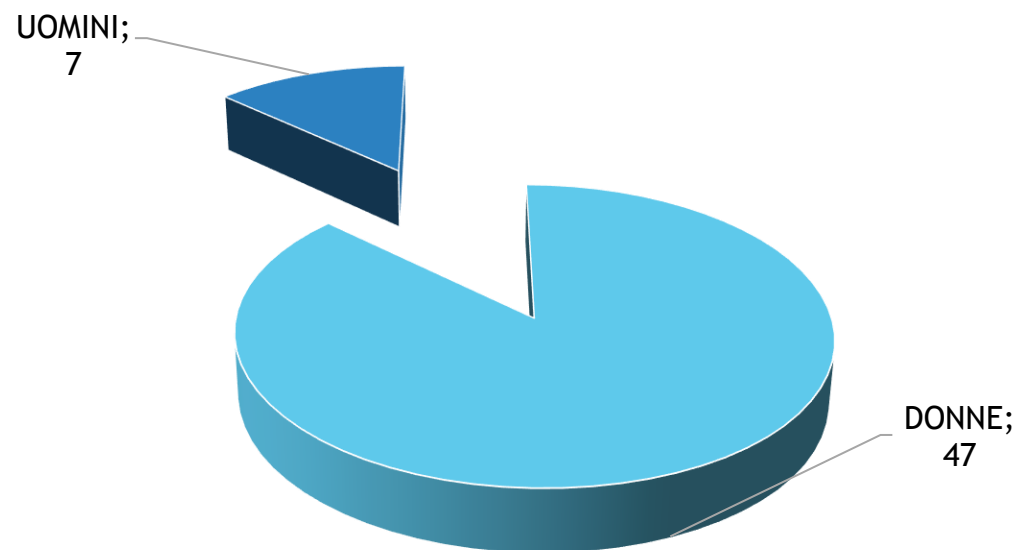
Caratteristiche del personale al 31/12/2025

Profilo professionale	Per orario	Per unità
Direttore	0,5	1
Assistente Amministrativo	3	4
Operatore di animazione	1,35	2
Funzionario dei servizi socio assistenziali e sanitari	1	1
OSS	28,17	30
Ausiliario di assistenza	3,67	4
Fisioterapista	1,17	2
Infermiere	7,35	8
Cuoco	1	1
Operaio	1	1
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE	48,21	54

Le risorse umane

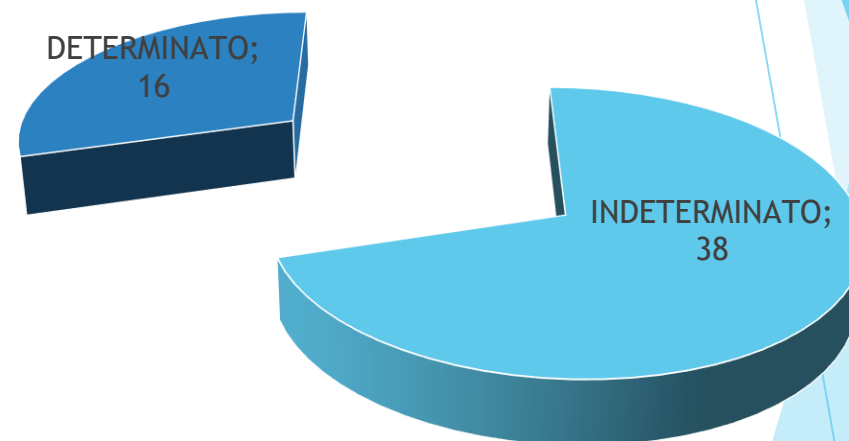
Dipendenti al 31.12.2025 n.54

GENERE



■ DONNE ■ UOMINI

TIPO DI CONTRATTO

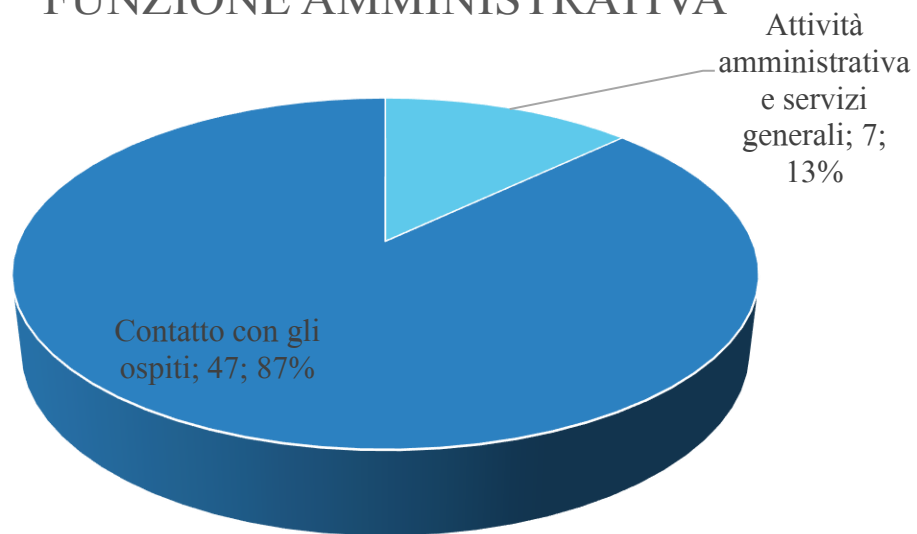


■ INDETERMINATO ■ DETERMINATO

Le risorse umane

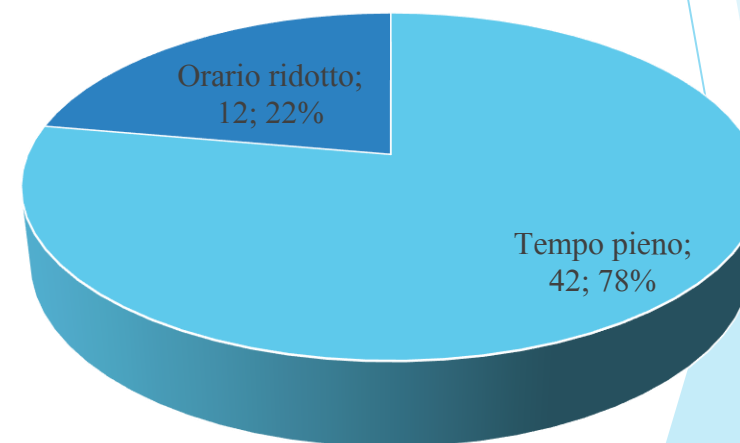
Dipendenti al 31.12.2025 n.54

FUNZIONE AMMINISTRATIVA



■ Attività amministrativa e servizi generali ■ Contatto con gli ospiti ■ ■

RIPARTIZIONE ORARIO DI LAVORO

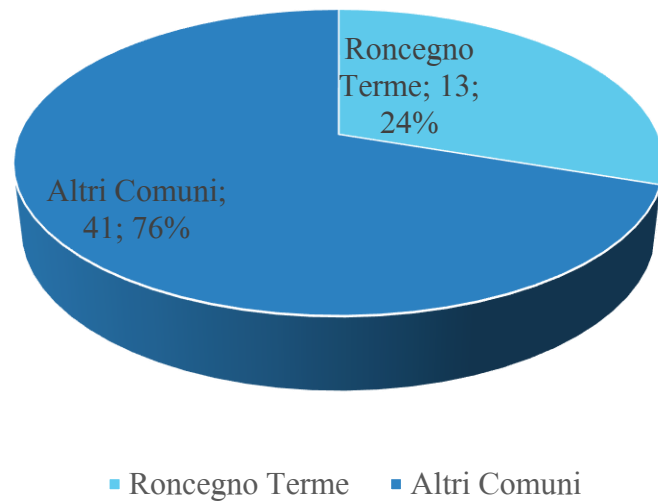


■ Tempo pieno ■ Orario ridotto ■ ■

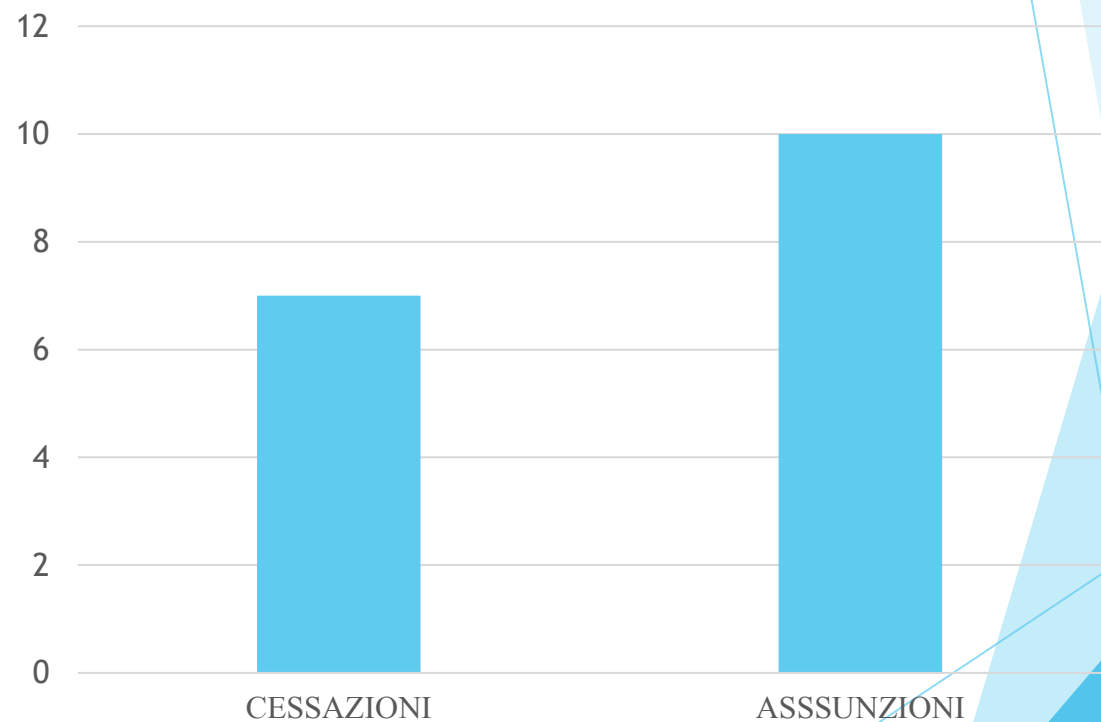
Le risorse umane

Dipendenti al 31.12.2025 n.54

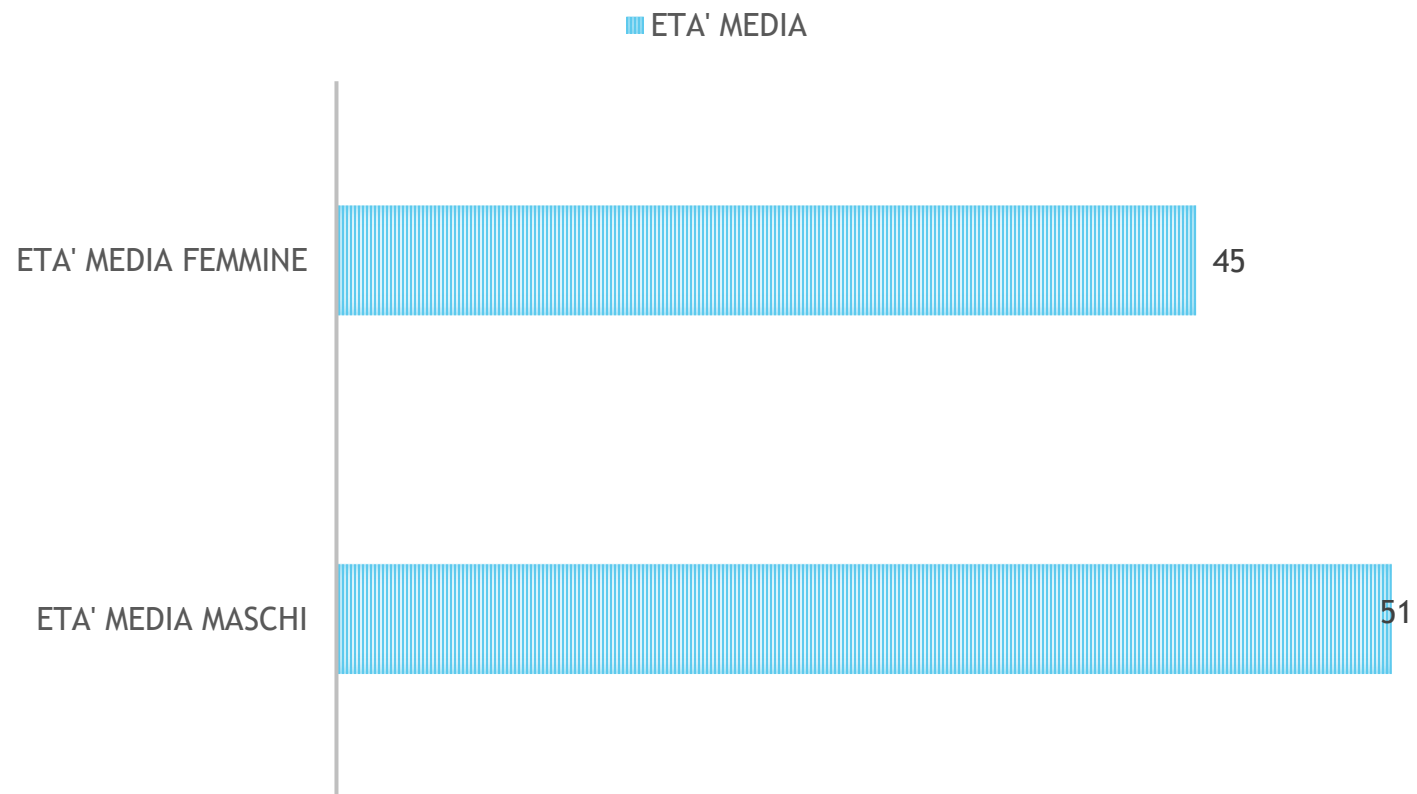
PROVENIENZA



DATI SULL'OCCUPAZIONE



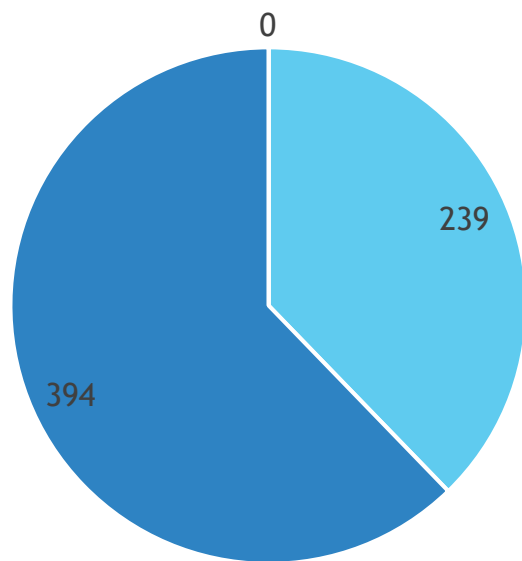
Le risorse umane al 31.12.2025 - Età media totale 46,00



35

Assenze personale dipendente

ASSENZE ANNO 2025



■ Malattie lunghe oltre 30 giorni ■ Malattie ■ Infortuni

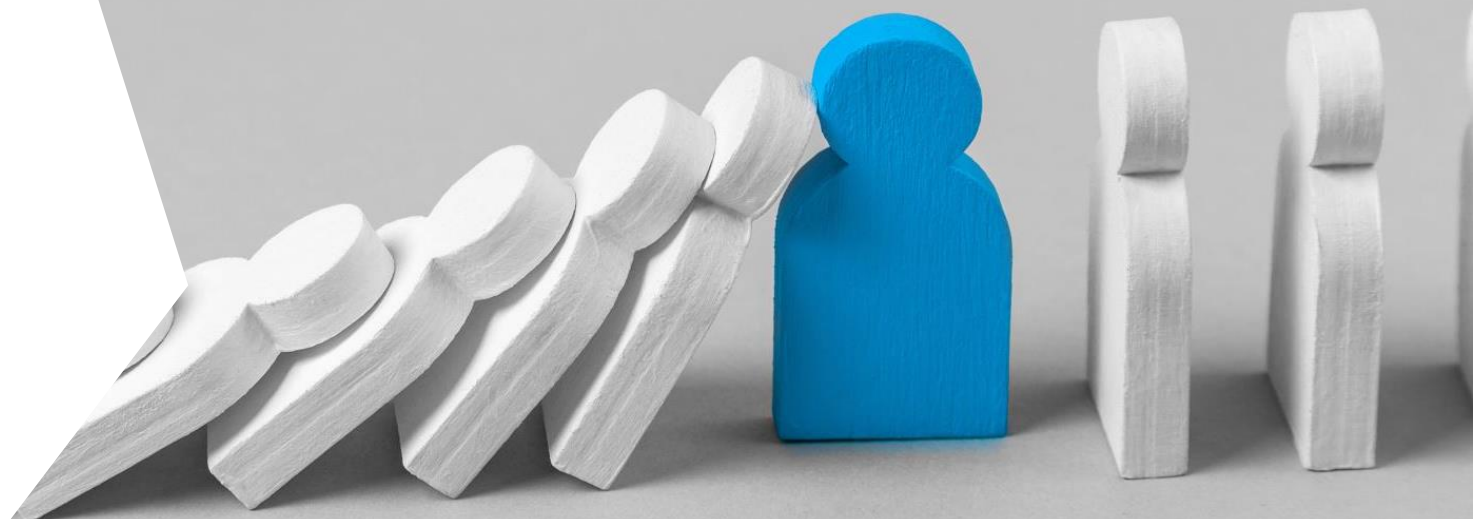


Assenze personale dipendente

ANNO	2025
malattie	394
malattie lunghe >=30gg	239
infortuni	0
Totale giorni	633

ANNO	2024
malattie	332
malattie lunghe >=30gg	315
infortuni	0
Totale giorni	647

ANNO	GIORNI	MEDIA GG MALATTIA
2025 gg assenza escluse malattie lunghe	394	6,46
2024 gg assenza escluse malattie lunghe	332	6,26



Azioni per coinvolgimento, formazione e conciliazione del personale



Coinvolgimento.

L'A.P.S.P. «S.Giuseppe» di Roncegno Terme si impegna a rendere il personale dipendente consapevole in merito ai piani di miglioramento aziendali, condividendone gli obiettivi. A tal fine vengono organizzati periodicamente riunioni d'*equipe* per favorire la collaborazione, il confronto e la condivisione di idee tra i colleghi. Lo scopo è quello di creare un ambiente dinamico e in continuo miglioramento.



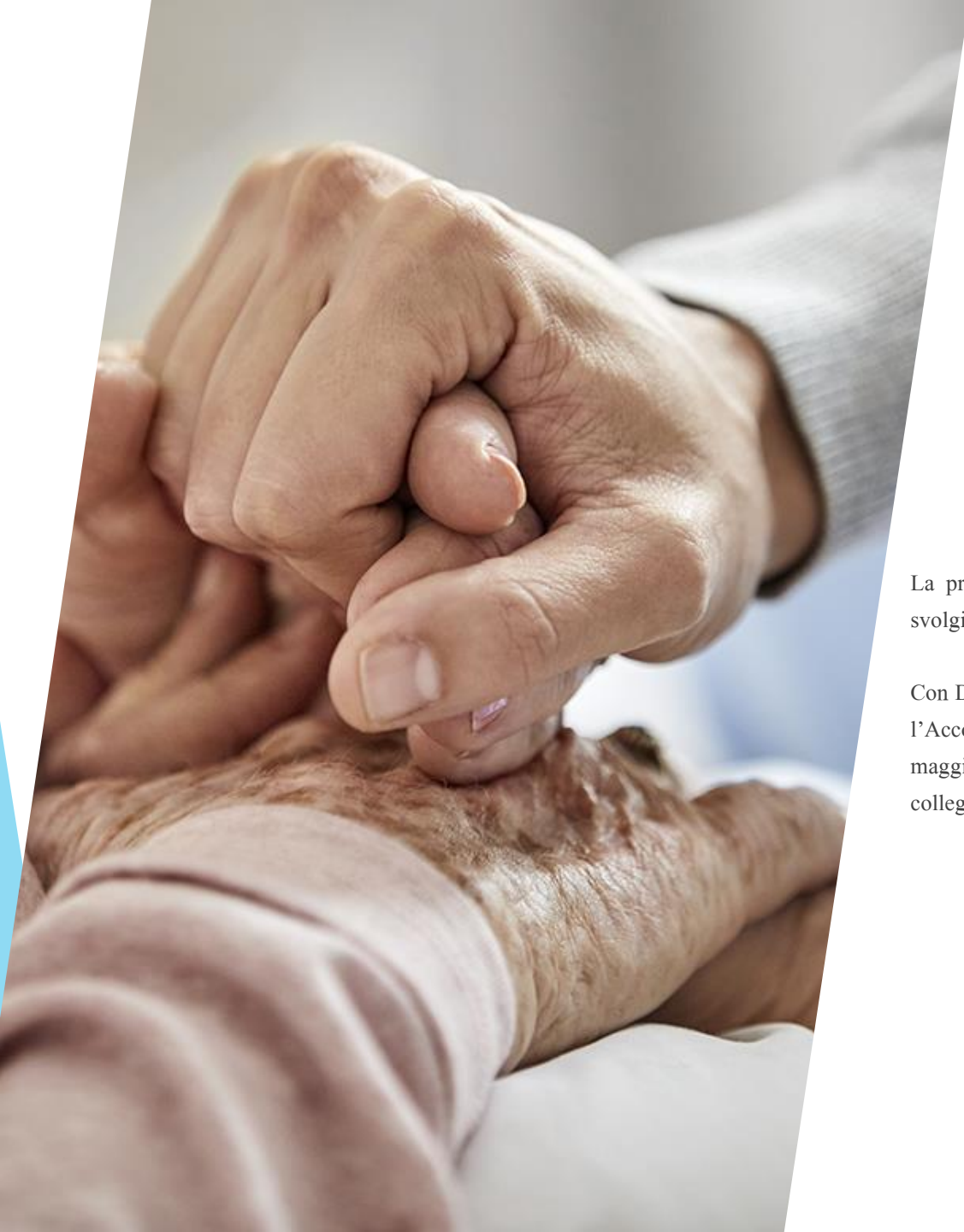
Formazione.

L'Ente investe continuamente nella formazione dei propri dipendenti, attivando corsi sia internamente che esternamente. La formazione è uno strumento strategico, indispensabile per l'acquisizione di conoscenze e al fine di acquisire nuove competenze, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti. L'APSP «S.Giuseppe» di Roncegno Terme adotta un Piano della Formazione annuale, individuando i fabbisogni individuali e gli ambiti di formazione specifici.



Conciliazione.

L'A.P.S.P. «S.Giuseppe» di Roncegno Terme è certificata Family Audit dal 2023. Il percorso di certificazione ha visto l'adozione di maggiore flessibilità organizzativa, ma anche investimenti in tecnologia e comunicazione. A decorrere dal 2025 sono stati prospettati un maggior numero di incontri programmati con il Gruppo Interno di lavoro ed il Gruppo della Direzione e la raccolta dei fabbisogni conciliativi del personale mediante la somministrazione di questionari anonimi, al fine di prevedere delle risposte concrete nel nuovo Piano annuale delle attività.



I volontari

La presenza di volontari all'interno dell'A.P.S.P. «S. Giuseppe» è essenziale, sia nello svolgimento delle attività aziendali sia per un supporto relazionale e di cura.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 10/07/2024 è stato approvato l'Accordo di collaborazione con AVULSS di Borgo Valsugana con l'intento di favorire una maggiore integrazione ed apertura verso il territorio come valore aggiunto relazionale e di collegamento con il tessuto sociale di appartenenza dei residenti.

142 ore di
attività religiose
(per circa 6
persone)*

160 ore di letture, film,
castagnate, uscite,
tombole, laboratori
ricreativi*

24 ore di musica
durante i
compleanni*

43 ore di
trasporto esami
ematici e ritiro
farmacia APSS*

27 ore di gruppo
canto (per circa
5 persone)*

* il totale delle ore dei
volontari nell'anno 2025, pari
a circa n. 400 ore, hanno
consentito un risparmio di
circa 6.000,00 € all'Ente
(considerando un costo orario
medio di € 15)

I progetti occupazionali P.A.T. Agenzia del Lavoro 3.3.D

Nell'anno 2025 l'A.P.S.P. «S. Giuseppe» ha aderito al Progetto Occupazione – 3.3.D della Provincia Autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro.

Si tratta di servizi ausiliari temporanei e di supporto al personale dipendente, svolti da lavoratori a cui viene data l'opportunità di rientrare e di crescere nel mercato del lavoro, compatibilmente con il proprio stato di salute e necessità.



Liberi professionisti e collaboratori

L'Ente si avvale della collaborazione di diversi liberi professionisti che vengono coinvolti con il personale dipendente nelle attività aziendali, operando in sinergia per il perseguimento del benessere degli ospiti. Nel corso del 2025 l'A.P.S.P. "S. Giuseppe" ha collaborato con:

n.5
INFERMIERI
2.591,86
ORE



n.3
MEDICI
947,66 ORE



n.1
PSICOLOGO
87,28 ORE



3.626,80
ORE TOTALI





LPU – Lavori di pubblica utilità

Dal 2023 l'Ente si è reso disponibile ad accogliere LPU, ovvero Lavoratori di pubblica utilità, autorizzati mediante un accordo con il Tribunale di Trento.

Si prevede un colloquio conoscitivo iniziale con l'ufficio personale ed il coordinamento al fine di individuare l'area aziendale idonea di destinazione (servizi generali, animazione,...).

Nel Corso del 2025 sono state coinvolte 2 persone che hanno fornito supporto nel contest della sorveglianza e del supporto all'animazione.

SEZIONE 4

Le risorse economico finanziarie



VALORE DELLA PRODUZIONE

R.S.A – CASA DI SOGGIORNO	€ 3.179.874,88
SERVIZI SEMIRESIDENZIALI	€ 32.429,35
CONTRIBUTI ORDINARI RICEVUTI	€ 512.847,64
ALTRI RICAVI E PROVENTI	€ 214.170,72
PROVENTI FINANZIARI	€ 4.413,50

COSTO DELLA PRODUZIONE

CONSUMO DI BENI MATERIALI	€ 122.166,23
SERVIZI	€ 1.067.336,36
COSTO DEL PERSONALE	€ 2.280.560,45
AMMORTAMENTI	€ 185.457,26
ACCANTONAMENTI	€ 188.042,25
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 49.017,06
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 2.176,00

Utile
d'esercizio

50.248,48 €

MARGINE DI TESORERIA (Rif. Esercizio 2025)

$$(Liquidità + crediti a breve termine) - debiti a breve termine \\ = 365.904,13 \text{ €}$$

Dato ottimale, in quanto $>> 0$.



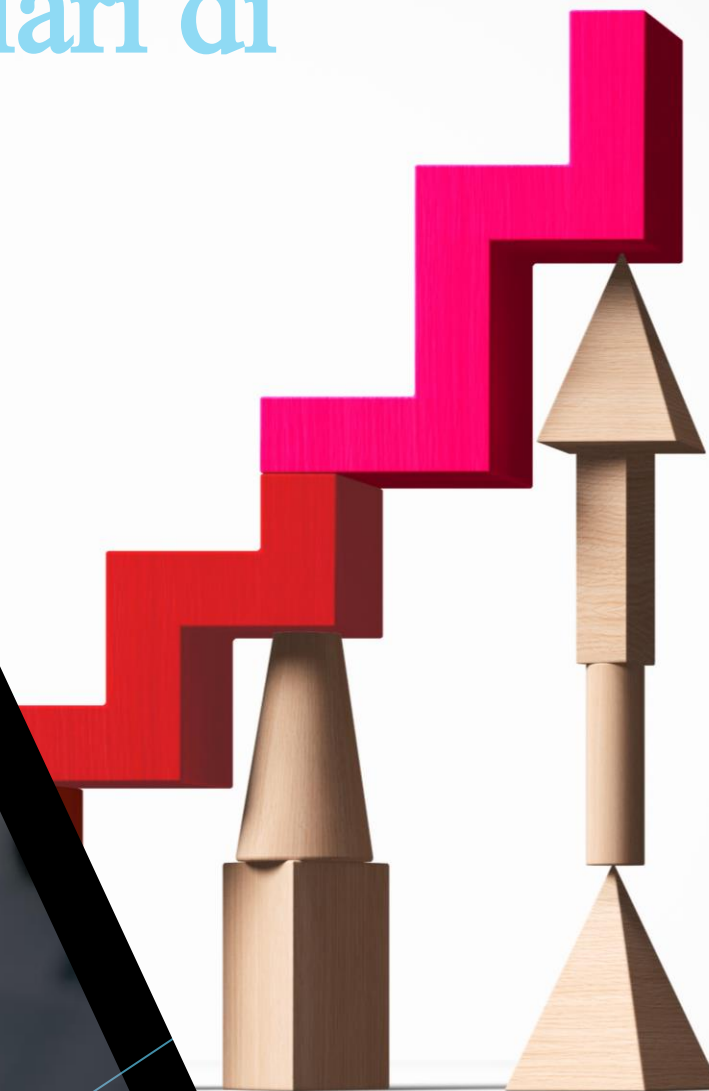
INDICE DI LIQUIDITA' IMMEDIATA (Rif. Esercizio 2025)

$$(Liquidità + Crediti a breve termine) / debiti a breve termine \\ = 1,47$$

Dato ottimale, in quanto coefficiente > 1 .



Indici finanziari di rilievo



SEZIONE 5
La RSA e gli
obiettivi strategici



L'attività

SERVIZI OFFERTI		TIPOLOGIA DI OFFERTA		
		AUTORIZZATI	CONVENZIONATI	NON CONVENZIONATI
R.S.A. posti letto base	RESIDENZIALI	49	49	-
Casa soggiorno	RESIDENZIALI	2	-	2
Posti letto libero mercato	RESIDENZIALI	9	-	9
TOTALI		60	49	11

RSA – Residenza Sanitaria Assistenziale

La R.S.A. – Residenza Sanitaria Assistenziale è un servizio in forma residenziale dove sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria.

I residenti della R.S.A. sono anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio e/o con gravi disabilità fisiche e psichiche.

La R.S.A. eroga:

- a) assistenza sanitaria medico ed infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona;
- b) riattivazione psico sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione;
- c) assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e attività sociali.

Casa Soggiorno

Servizio residenziale rivolto a persone anziane con diversi gradi di fragilità, che si caratterizza per l'elevato grado di protezione e tutela.

E' finalizzato alla promozione e al recupero dell'autonomia dell'anziano, a favorire la socializzazione e la vita di comunità.

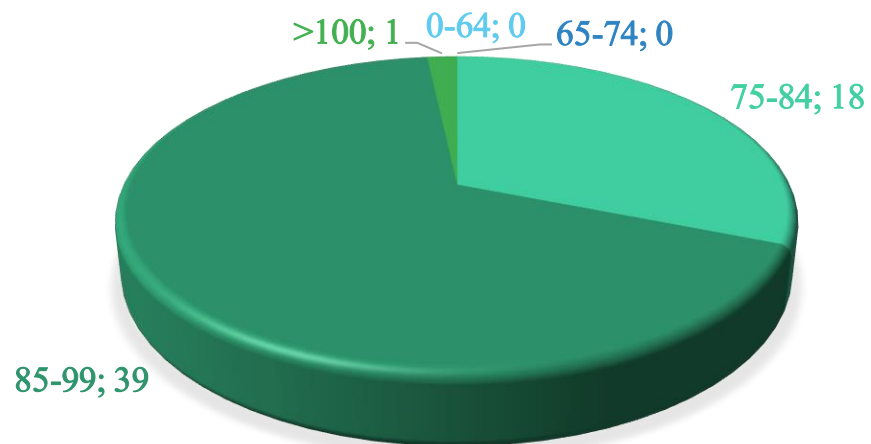
I Residenti della Casa Soggiorno sono anziani parzialmente autosufficienti.



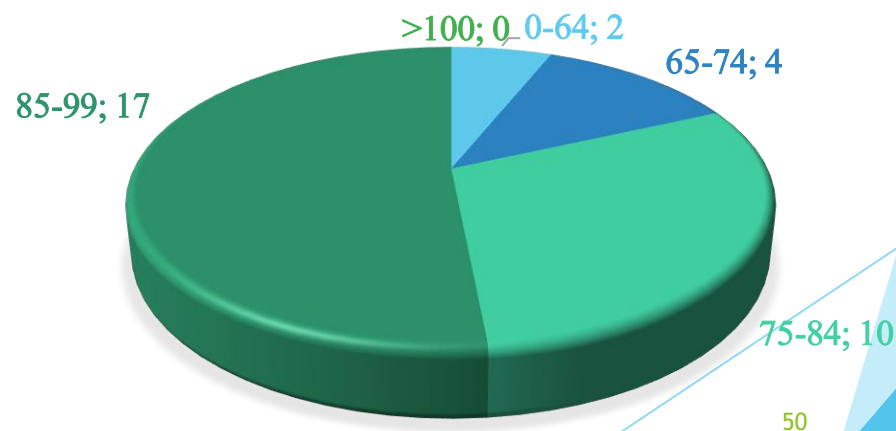
I residenti

ANNO 2025		MASCHI	FEMMINE
Entrati	35	13	22
Usciti	30	14	16
Deceduti	17	7	10
FASCE D'ETA' ANNI	FEMMINE	MASCHI	
0-64	0	2	
65-74	0	4	
75-84	18	10	
85-99	39	17	
>100	1	0	

FASCE D'ETA' FEMMINE

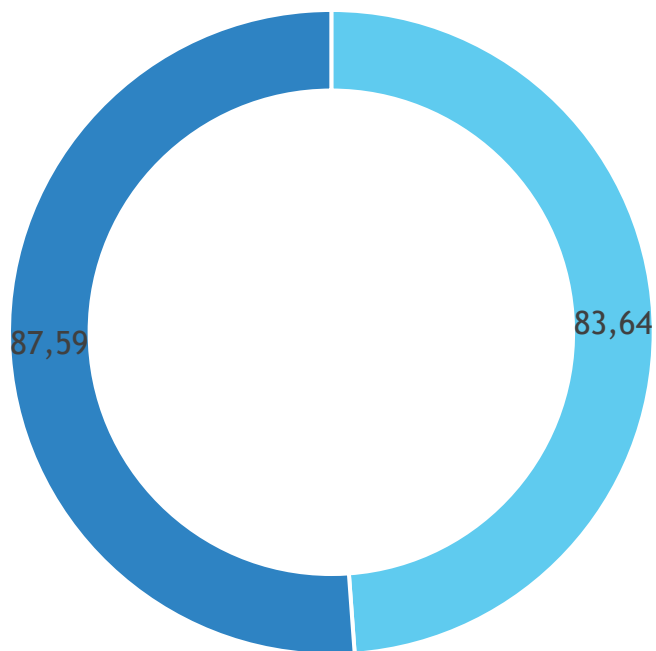


FASCE D'ETA' MASCHI



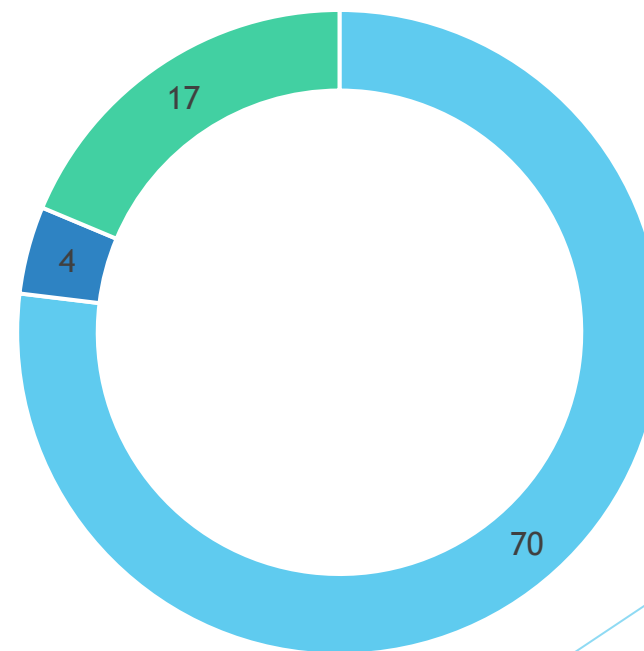
Età media e provenienza

ETA' MEDIA PER GENERE



■ Maschi ■ Femmine

PROVENIENZA



■ Bassa Valsugana e Tesino ■ Alta Valsugana ■ Altro

Pasti a domicilio

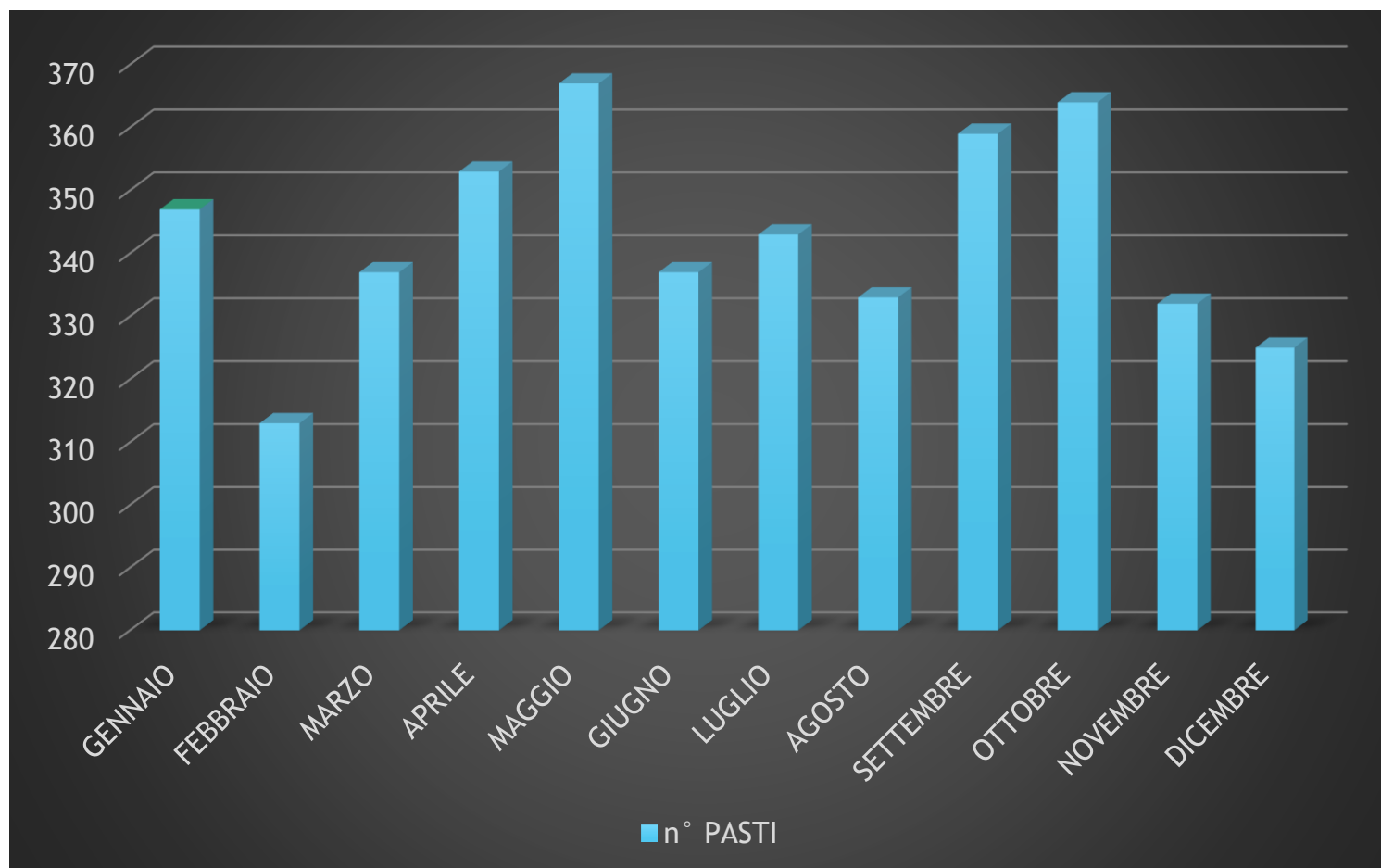
SERVIZIO DOMICILIARE

Il servizio consiste nella preparazione del pasto che viene poi recapitato presso l'abitazione dell'utente.

Viene preparato per il pranzo, dal lunedì alla domenica, durante tutto il corso dell'anno.



Numero pasti anno 2025



Family Audit



Il Family Audit è stato inteso dall'organizzazione come un processo di analisi sistemica che ha permesso, attraverso il coinvolgimento diretto del personale, di individuare delle iniziative che possano migliorare le possibilità di conciliazione tra famiglia e lavoro.

Con Determinazione dirigenziale n. 1973 di data 28/02/2024 la Provincia Autonoma di Trento, sulla base di quanto espresso dal Consiglio dell'Audit nella riunione di data 21 febbraio 2024 ha confermato il certificato Family Audit Executive per la prima annualità del processo di mantenimento all'A.P.S.P. «S. Giuseppe» di Roncegno Terme.

Indicare Salute

Il progetto ha lo scopo di:

Rilevare e monitorare gli indicatori clinici e la possibilità per gli enti aderenti, attraverso i report quadrimestrali, di avere strumenti di lettura e comparazione dei propri indicatori con quelli delle altre strutture;

Supportare l'implementazione di azioni volte al miglioramento dei processi gestionali sottesi agli indicatori che vengono monitorati periodicamente;

Partecipare alla definizione, sperimentazione ed attivazione dell'infrastruttura tecnologica necessaria per l'automazione dei dati.

L'A.P.S.P. di Roncegno Terme con Determinazione n. 27 d.d. 21/02/2024 ha aderito al Progetto Indicare Salute promosso da UPIPA per l'anno 2024.

Obiettivi futuri

1. Family audit

Per quanto concerne l'ambito del Family Audit si provvederà a revisionare il Piano Aziendale delle attività, attraverso la collaborazione attiva del Gruppo Interno, prendendo spunto da nuovi questionari anonimi che verranno somministrati al personale dipendente per individuare nuove aree di interesse utili alla conciliazione vita/lavoro. Si prevede di nominare un Gruppo della Direzione, al fine di condividere gli obiettivi ed i piani *welfare* anche con la direzione ed il rappresentante legale. Lo scopo è quello di proporre nuovi strumenti di gestione (flessibilità, banca ore..).

2. Animazione

Negli ultimi anni l'Azienda ha investito molto sull'ambito dell'Animazione, strumento fondamentale per il coinvolgimento dell'ospite e improntato al miglioramento della qualità della vita di quest'ultimo. L'intento è quello di far sentire il residente parte attiva della comunità in cui vive, grazie a collaborazioni con istituti scolastici e al coinvolgimento e alla sensibilizzazione delle nuove generazioni verso la realtà delle RSA.

3. Comunicazione interna

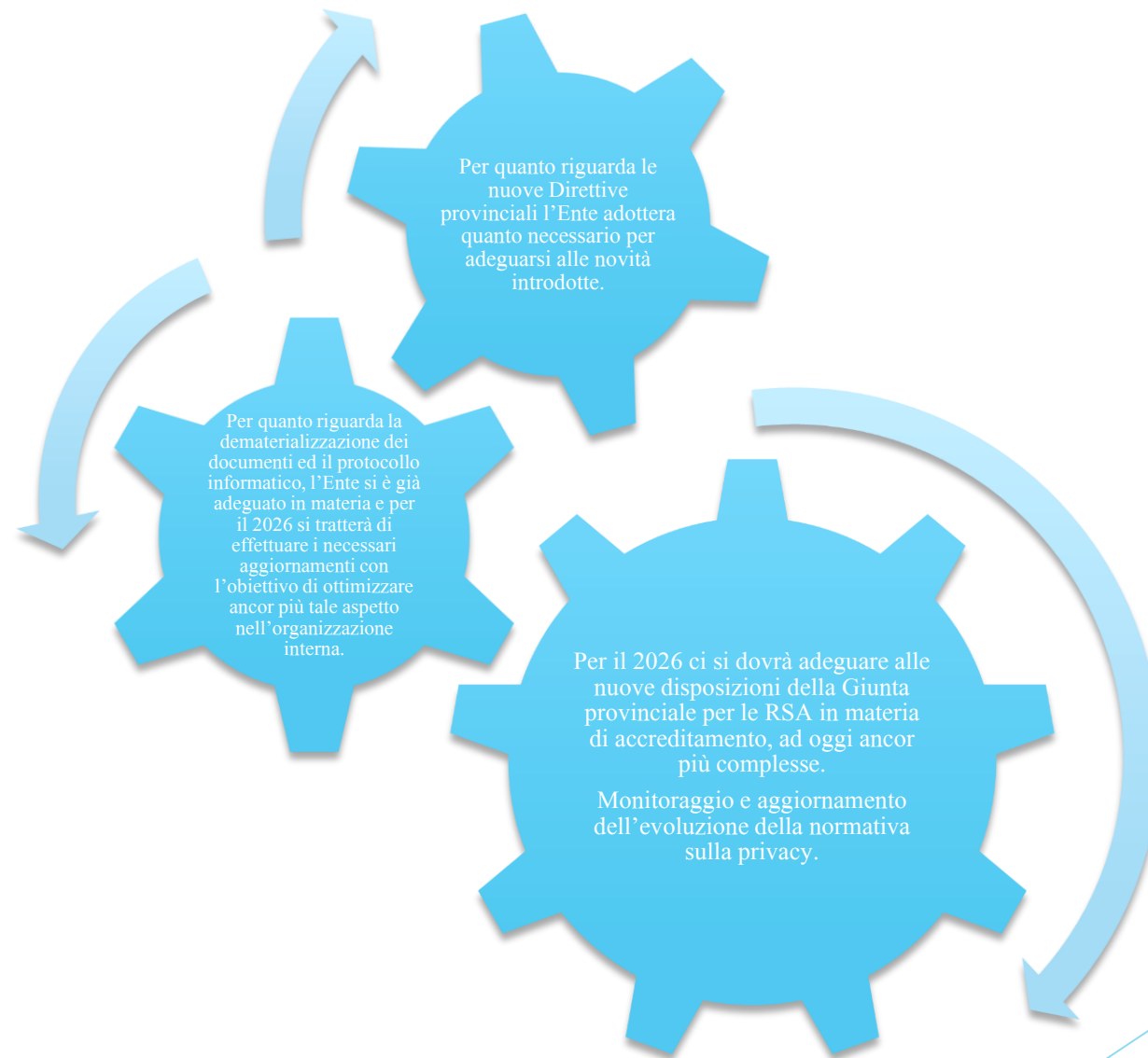
L'ambito dell'implementazione e potenziamento degli strumenti di comunicazione interna è di fondamentale importanza: nel corso del 2024 si è investito in nuovi nuovi software, forniti da Zucchetti Healthcare, per potenziare l'interconnessione aziendale e si è provveduto ad estenderne l'uso a tutti i dipendenti (Portale Personale).

4. Comunicazione esterna

Negli ultimi anni si è investito molto sulla comunicazione esterna e sull'immagine dell'ente. È fondamentale comunicare alla comunità, ai familiari, agli utenti, le attività svolte in RSA mediante i canali social in particolare. Nel corso del 2024 è stato realizzato e messo online il nuovo Sito Web ufficiale dell'Ente, conforme ai criteri AGID, il quale soddisfa pienamente i requisiti in materia di trasparenza. L'obiettivo è quello di riuscire presto ad impiegarlo anche come strumento attivo per pubblicizzare attività, eventi, comunicazioni. Si prevede a breve di creare una pagina dedicata al Family Audit, in cui riportare i processi in corso ed il loro stato di avanzamento.

Estratto dal *Piano Programmatico Pluriennale 2026-2028* adottato con
Deliberazione del Consiglio di
Amministrazione n. 35 del
22/12/2025





<https://www.apsp-roncegno.it/>